


УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор ООО «Новая
Губаха»




Габдуллин Т.Р.
(приказ ООО «Новая Губаха» от
«09» января 2023 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НОВАЯ ГУБАХА»

Содержание	
1. Общие положения	5
2. Основные понятия, используемые в Положении о закупке	5
3. Планирование закупок товаров, работ, услуг	9
4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	10
и условия их применения	
5. Комиссия по осуществлению закупки (Единая комиссия)	13
6. Порядок осуществления конкурентной закупки	15
6.1. Этапы проведения конкурентной закупки	15
6.2. Подготовка извещения о закупке	17
6.3. Подготовка документации о закупке	18
6.3.1. Требования к документации о закупке	18
6.3.2. Требования к участникам закупки	25
6.3.3. Требования к коллективным участникам закупки	28
6.3.4. Требования к субподрядчикам (соисполнителям)	29
6.3.5. Требования к товарам, работам, услугам	30
и их описанию	
6.3.6. Требования к условиям договора	30
6.3.7. Требования к обеспечению заявки на участие	32
в закупке	
6.3.8. Требования к обеспечению исполнения договора	37
6.3.9. Критерии оценки и сопоставления заявок	37
на участие в закупке при проведении конкурса	
6.3.10. Порядок подготовки заявки на участие в закупке	38
6.3.11. Требования к оформлению документов, входящих	42
в состав заявки на участие в закупке	
6.3.12. Требования к оформлению заявки на участие	42
в закупке при проведении закупки	
6.3.13. Порядок предоставления заявки на участие в закупке на бумажном носителе	44
6.3.14. Порядок регистрации заявки на участие в закупке, представленной на бумажном носителе	45
6.3.15. Порядок предоставления изменений заявки	45
на участие в закупке, представленной на бумажном носителе	
6.3.16. Порядок отзыва заявки на участие в закупке, представленной на бумажном носителе	46
6.3.17. Порядок возврата заявки на участие в закупке, представленной на бумажном носителе	46
6.4. Размещение документации о закупке	48
6.5. Предоставление документации о закупке участнику закупки	48
6.6. Предоставление разъяснений положений документации о закупке	48
6.7. Внесение изменений в документацию о закупке	49
и в разъяснения положений документации о закупке	
6.8. Отказ от проведения закупки	50
6.9. Прием заявок на участие в закупке, представленных на бумажном носителе, а также изменений в такие заявки	50

6.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку	51
6.11. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки (при проведении запроса котировок) или допуск участника закупки к участию в переторжке (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой, конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой), или допуск участника закупки к участию в квалификационном отборе (при проведении аукциона/конкурса с квалификационным отбором), или допуск участника закупки к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме), или допуск участника закупки к участию в аукционе (при проведении аукциона, аукциона в электронной форме)	53
6.12. Проведение процедуры переторжки при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой или запроса котировок в электронной форме с переторжкой	60
6.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, определение победителя конкурса	68
6.14. Оценка заявок на участие в аукционе/конкурсе с квалификационным отбором	71
6.15. Проведение аукциона	73
6.16. Конкурентная закупка в электронной форме	75
6.17. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки	77
7. Случаи и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	89
8. Информационное обеспечение закупки	84
9. Реестр недобросовестных поставщиков Общества	85
10. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	85
11. Осуществление закупок дочерними и зависимыми обществами	86
12. Заключительные положения	86

1. Общие положения

1.1. Деятельность общества с ограниченной ответственностью «Новая Губаха» (далее - ООО «Новая Губаха», Общество) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг не регулируется нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1.2. Положение о закупке товаров, работ ООО «Новая Губаха» (далее – Положение о закупке, Положение) разработано в целях регулирования закупочной деятельности Общества, создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «Новая Губаха» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг Общества (далее – закупка) и стимулирования такого участия, открытости деятельности Общества, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений..

1.3. Положение о закупке определяет единый порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг Общества (далее – закупка), в том числе содержит основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, требования к закупке, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, способы закупки, применяемые в Обществе, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. ООО «Новая Губаха» при закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества и Положением о закупке.

1.5. При осуществлении закупок ООО «Новая Губаха» руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.6. Положение о закупке, изменения в Положение вводятся в действие приказом ООО «Новая Губаха».

1.7. Положение о закупке признается утратившим силу приказом ООО «Новая Губаха» на основании решения Совета директоров ООО «Новая Губаха».

1.8. Общество вправе издавать правовые акты, регулирую-

щие организационные вопросы закупочной деятельности, не противоречащие Положению о закупке.

1.9. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации, регламентирующих закупочную деятельность, до внесения соответствующих изменений в Положение о закупке и/или локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы Общества, регламентирующие закупочную деятельность, документацию о закупке, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.10. Нормы Положения о закупке обязательны для исполнения работниками ООО «Новая Губаха», задействованных в процессе осуществления закупочной деятельности.

1.11. За нарушение требований Положения о закупке, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих закупочную деятельность, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единоличный исполнительный орган Общества (Генеральный директор), член комиссии по осуществлению закупок (Единой комиссии) обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные понятия, используемые в Положении о закупке

Для целей Положения о закупке используются следующие основные понятия:

2.1. **аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона);

2.2. **договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2.3. **документация о закупке** – документ, необходимый для осуществления закупки путем проведения конкурса, аукциона, содержащий информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки, о требованиях к участникам закупки и заявке на участие в закупке, а также проект договора, предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную для принятия участия в процедуре закупки информацию. Документация о закупке дополняет, уточняет и разъясняет информацию, содержащуюся в извещении о закупке. Термин «документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «конкурсная документация», «документация об аукционе», «конкурсная документация с квалификационным отбором»;

2.4. **Единая комиссия (комиссия по осуществлению закупок)** – комис-

сия, создаваемая ООО «Новая Губаха» в целях осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, определенных Положением о закупке, а также иных функций, определенных локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества;

2.5. Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Новая Губаха» (ООО «Новая Губаха»), в интересах которого осуществляется закупка (в случае осуществления действий юридическим лицом), либо единоличный исполнительный орган Общества (Генеральный директор) или уполномоченное им лицо ООО «Новая Губаха» (в случае осуществления действий физическим лицом от имени юридического лица);

2.6. закупка в электронной форме – конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке, документацией о закупке, а также электронной площадкой;

2.7. закупка товаров, работ, услуг (закупка) – совокупность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке, направленных на выбор контрагента для заключения с ним договора;

2.8. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без применения конкурентных способов закупки в случаях и в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения о закупке;

2.9. запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

2.10. заявка на улучшение условий договора – комплект документов, предоставляемый участником закупки Обществу при проведении процедуры переторжки, содержащий предложение об улучшении условий исполнения договора, определенных участником закупки в предоставленной заявке на участие в закупке, подготовленный и предоставленный в порядке, установленном Положением о закупке и/или документацией о закупке;

2.11. заявка на участие в закупке (заявка, заявка на закупку) – комплект документов, предоставляемый участником закупки Обществу в целях принятия участия в закупке, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях, а также иные сведения и документы, подготовленный и предоставленный в порядке, установленном Положением о закупке и/или документацией о закупке. Термин «заявка на участие в закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки – «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе котировок», «а также от лица, подавшего заявку на участие – «коллективная заявка на участие в закупке» (в случае ее подачи коллективным участником закупки);

2.12. извещение о закупке (извещение о проведении закупки) – документ, официально информирующий заинтересованных лиц о процедуре закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и ее основных

условиях (извещение о закупке при осуществлении запроса котировок включает в себя сведения, предусмотренные термином «документация о закупке»). Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона», «Извещение о проведении запроса котировок»;

2.13.коллективный участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, либо физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

2.14.конкурентная закупка – закупка при которой обеспечивается конкуренция между участниками за право заключить договор с Обществом на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки. и;

2.15.конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2.16.лот – определенные документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одной конкурентной закупке, обособленной Обществом в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

2.17.неконкурентная закупка – закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без применения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, определенных разделом 7 Положения о закупке, локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Общества, регулирующими порядок заключения и исполнения договоров Для целей Положения о закупке неконкурентной закупкой определена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.18.начальная (максимальная) цена договора – максимально возможная расчетная стоимость договора, определенная в целях осуществления закупки, устанавливаемая в документации о закупке, определенная в целях осуществления закупки. Под начальной (максимальной) ценой понимается также максимальное значение цены договора. Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора установлен в разделе 6 Положения о закупке;

2.19.начальная (максимальная) цена единицы товара, работ, услуг – предельное значение цены единицы товара, работ, услуг, которое устанавливается при проведении конкурентной закупки путем конкурса, запроса котировок. Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора установлен в части 6.3.1 Положения о закупке;

2.20.оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся

коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающее проведение конкурентных закупок;

2.21. **официальный сайт** - официальный сайт ООО «Новая Губаха» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ngubaha.ru/>);

2.22. **оценка и сопоставление заявок на участие в закупке** – стадия рассмотрения заявок на участие в закупке на предмет установления предпочтительности каждой заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки, определенными документацией;

2.23. **переторжка** – процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное снижение участниками закупки предлагаемых ими цен и/или на улучшение иных показателей, предусмотренных в документации о закупке, с целью повысить предпочтительность заявок участников закупки для Общества;

2.24. **план закупки Общества (план закупки)** – план закупки товаров, работ, услуг ООО «Новая Губаха», сформированный, утвержденный и размещенный Обществом на официальном сайте;

2.25. **победитель закупки** – участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке (при проведении конкурса, запроса котировок), или заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину «шаг аукциона» (при проведении аукциона). Термин «победитель закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «победитель конкурса», «победитель аукциона», «победитель запроса котировок»;

2.26. **предмет закупки** – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.27. **поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), способное на законных основаниях поставить товары, выполнить работу, оказать услуги в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

2.28. **стороны договора** – Общество и лицо, с которым по результатам закупки заключается договор (победитель закупки, единственный участник закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель), участник конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса), или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона (в случае проведения аукциона), с

2.29. **участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько

физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки, подавший единственную в конкурентной закупке заявку на участие в закупке, которая соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, или участник закупки, единственная заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке признается единственным участником закупки. Термин «единственный участник закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «единственный участник конкурса», «единственный участник аукциона», «единственный участник запроса котировок»;

2.30.формула цены – правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора. Порядок определения формулы цены установлен в части 6.3.1 Положения о закупке, а также может дополняться и истолковываться, не меняя смыслового значения, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность, и/или документацией о закупке;

2.31.цена договора – конкретное значение цены договора, определенное по результатам проведения конкурентных закупок или цена договора, определенная в порядке, установленном статьей 7.2 Положения о закупке;

2.32.шаг аукциона – величина снижения начальной (максимальной) цены договора, установленная в документации об аукционе (далее – «шаг аукциона»);

2.33.эксперт – работник Общества, обладающий специальными знаниями, имеющими отношение к предмету закупки;

2.34.электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения конкурентных процедур закупок в электронной форме;

2.35.специализированная организация - организация, определенная Обществом, для выполнения отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупок, в том числе для разработки документации о закупке, размещения на электронной площадке информации и документов, предусмотренных Положением о закупке, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения конкурентной закупки).

3. Планирование закупок товаров, работ, услуг

3.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Общества, документами стратегического развития Общества. План закупок на очередной финансовый год может быть размещен на официальном сайте ООО «Новая Губаха».

4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия их применения

4.1. При осуществлении закупок ООО «Новая Губаха» применяет конкурентные и неконкурентные способы закупок.

4.2. Положение о закупке предусматривает проведение конкурентных закупок открытым и закрытым способом.

При проведении открытого конкурентного способа закупки информация о закупке (извещение об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке (при осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона) размещается на официальном сайте и доступна неограниченному кругу лиц

При проведении закрытого конкурентного способа закупки информация о закупке направляется Обществом не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке.

4.3. Общество осуществляет конкурентные закупки следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс в электронной форме и открытый конкурс в электронной форме с переторжкой (в случаях, предусмотренных статьей 4.8 Положения о закупке), открытый конкурс и открытый конкурс с переторжкой, конкурс с квалификационным отбором (в случаях, предусмотренных статьей 4.10, 4.11 Положения о закупке), закрытый конкурс (в случаях и порядке, предусмотренных статьей 4.12 Положения о закупке);

- аукцион (открытый аукцион в электронной форме (в случаях, предусмотренных статьей 4.8 Положения о закупке), открытый аукцион и открытый аукцион с квалификационным отбором (в случаях, предусмотренных статьей 4.10, 4.11 Положения о закупке), закрытый аукцион (в случаях и порядке, предусмотренных статьей 4.12 Положения о закупке);

- запрос котировок (открытый запрос котировок в электронной форме и открытый запрос котировок в электронной форме с переторжкой) (в случаях, предусмотренных статьей 4.8, 4.10.4, 11 Положения о закупке), закрытый запрос котировок (в случаях и порядке, предусмотренных статьей 4.12 Положения о закупке);

4.4. Общество осуществляет неконкурентные закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных в разделе 7 Положения о закупке.

4.5. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Под конкурсом с переторжкой понимается конкурс, включающий дополнительный этап – переторжка, и победителем которого признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соот-

ветствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит по результатам сопоставления в соответствии с критериями, определенными конкурсной документацией, с учетом окончательного предложения, предоставленного на этапе переторжки (в случае его представления), или без учета окончательного предложения (в случае его не предоставления на этапе переторжки), лучшие условия исполнения договора.

Под конкурсом с квалификационным отбором понимается конкурс, при которой победителем признается лицо, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, прошедшее квалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора.

4.6. Под аукционом понимаются торги, при которых победителем аукциона признается лицо, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину («шаг аукциона»).

Под аукционом с квалификационным отбором понимается аукцион, при которой победителем признается лицо, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, прошедшее квалификационный отбор и предложившее наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину («шаг аукциона»).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, сумму цен единиц.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля или, в случае невозможности при проведении аукциона снижения до нуля с учетом размера «шага аукциона», установленного частью 6.15.8 Положения о закупке, до 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которым предложена наиболее высокая цена за право заключить договор.

4.7. Под запросом котировок понимаются торги, при которых победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Под запросом котировок с переторжкой понимается запрос котировок, включающий дополнительный этап в процедуре проведения запроса котировок – переторжка, и победителем которого признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит с учетом окончательного предложения, предоставленного на этапе переторжки (в случае его представления), или без учета окончательного предложения (в случае его не предоставле-

ния на этапе переторжки), наиболее низкую цену договора.

4.8. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме (в случаях, предусмотренных статьей 4.11 Положения о закупке) и не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе) (в случаях, предусмотренных статьями 4.111 и 4.12 Положения о закупке).

4.9. Проведение закупки в электронной форме с использованием электронной площадки осуществляется в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами и процедурами, соглашением, заключенным между Обществом и оператором электронной площадки, документацией о закупке, с учетом норм статьи 6.16 Положения о закупке.

4.10. В случае если предметом закупки являются подрядные работы (строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, бытовой подряд, иные виды подряда, определенные законодательством Российской Федерации), а также выполнение работ и оказание услуг по эксплуатации объектов Общества, ООО «Новая Губаха» вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса, конкурса с переторжкой, конкурса с квалификационным отбором только не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе, аукциона не в электронной форме, аукциона с квалификационным отбором в указанных случаях осуществляется только не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе).

4.11. Общество вправе самостоятельно выбрать способ и форму закупки, при этом:

-закупка путем проведения аукциона осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена);

-закупка путем проведения аукциона с квалификационным отбором осуществляется в целях выявления поставщиков товаров, работ, услуг, квалификация которых влияет на результат поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки. Общество вправе при проведении аукциона применить квалификационный отбор к любому предмету закупки;

-закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда Обществу важна не только цена закупаемых товаров, работ, услуг, но и другие показатели (технические, функциональные, качественные, экологические, квалификация участников закупки и другие);

- закупка путем проведения конкурса с квалификационным отбором осуществляется в случае, когда Обществу важна не только цена закупаемых товаров, работ, услуг, иные показатели (технические, функциональные, качественные, экологические, а также квалификация участников закупки), Общество вправе при проведении конкурса применить квалификационный отбор к любому предмету закупки

- закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора не превышает (Семь) миллионов рублей.

- закрытая закупка проводится по решению Общества, а т.ч. в случае, если сведения о закупке составляют государственную, коммерческую тайну, а

также в случаях, установленных действующим законодательством.

В стоимости закупки, в случае если, в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставка товара, выполнение работ, оказание услуг облагается налогом, учитывается НДС, в случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не облагается налогом, НДС не учитывается.

4.12. Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном для проведения конкурентных закупок не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе), определенному Положением о закупке.

5. Комиссия по осуществлению закупки (Единая комиссия)

5.1. Для осуществления закупочной деятельности конкурентными и неконкурентными способами, определенных Положением о закупке, в Обществе создается комиссия по осуществлению закупок. На комиссию по осуществлению закупок локальными правовыми актами и/или организационно-

документами Общества могут быть возложены иные функции (далее – Единая комиссия).

5.2. Цели и задачи, функции, порядок работы, количественный состав Единой комиссии, а также права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Единой комиссии, при осуществлении процедур закупок определяются Положением о закупке, а также локальными правовыми актами и/или организационно-распорядительными документами Общества.

5.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

5.4. Возглавляет Единую комиссию председатель Единой комиссии, который осуществляет общее руководство работой Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии при осуществлении неконкурентной закупки принимает решение по закупке единолично или выносит на решение Единой комиссии.

5.5. Общество вправе в состав Единой комиссии включить заместителя председателя Единой комиссии, который выполняет обязанности члена Единой комиссии, а также, выполняет функции председателя Единой комиссии в его отсутствие.

5.6. Организационное обеспечение деятельности Единой комиссии в ходе проведения закупок осуществляет секретарь Единой комиссии.

5.7. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Единая комиссия правомочна осуществлять функции, определенные Положением о закупке, локальными правовыми актами и/или организационно-распорядительными документами Общества, при условии присутствия на ее заседаниях не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа ее членов.

Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, поданных за и против принимаемого решения, решающим является голос председателя Единой комиссии.

Принятие решения членами Единой комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Состав лиц, на которых на период отсутствия членов Единой комиссии (нахождение в командировке, в отпуске, болезнь и иные причины отсутствия) возлагается временное замещение полномочий членов Единой комиссии, определяется локальными правовыми актами и/или организационно-распорядительными документами Общества.

Лицо, замещающее члена Единой комиссии, во время исполнения обязанностей отсутствующего члена Единой комиссии имеет те же полномочия, что и замещаемый им член Единой комиссии.

5.9. Членом Единой комиссии, а также лицом, замещающим члена Единой комиссии, не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки, или лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

В случае выявления факта личной заинтересованности в результатах закупки Единая комиссия не допускает такого члена Единой комиссии и/или лица, замещающего члена Единой комиссии, к участию в процедуре закупки (*понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*).

Общество, председатель Единой комиссии, член Единой комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами Единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член Единой комиссии обязан незамедлительно сообщить Обществу и/или председателю Единой комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей.

В случае выявления в составе Единой комиссии закупок физических лиц, указанных в настоящей статье, Общество или председатель Единой комиссии обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящей статьи, или Единая комиссия вправе осуществлять закупки без участия таких членов Единой комиссии по закупкам, в отношении которых возникли обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей.

5.10. Единая комиссия в целях объективного принятия решения в отношении осуществления закупки вправе привлекать экспертов. В случае привлечения экспертов факт их привлечения фиксируется в протоколе Единой комис-

сии, заключения привлеченных экспертов включаются в состав протокола.

5.11. Эксперт, обнаруживший свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю Единой комиссии.

В случае выявления факта личной заинтересованности в результатах закупки Единая комиссия не допускает такого эксперта к участию в процедуре закупки.

5.12. На заседаниях Единой комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подлежат подписанию всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Протоколы по неконкурентным закупкам с ценой договора свыше 100 000 (Ста тысяч) рублей, подлежат подписанию (утверждению) единоличным исполнительным органом (Генеральным директором). Датой подписания протокола Единой комиссии является дата подписания всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании Единой комиссии.

При подписании (утверждении) протокола единоличным исполнительным органом (Генеральным директором), в случаях, определенных статьей 5.12 Положения о закупке, датой подписания протокола является дата подписания указанным лицом.

5.13. Документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, аудио и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при наличии), протоколы, составленные в ходе проведения закупки, а также по итогам конкурентной закупки, оригинальные экземпляры заявок на участие в закупке, заявок на улучшение условий договора (при проведении переторжки), предоставленные на бумажном носителе, хранятся в Обществе не менее срока, установленного организационно-распорядительным документом или локальным правовым актом Общества.

5.14. В случае если закупка для Общества является крупной сделкой, то такая закупка до начала ее процедуры подлежит одобрению органом управления или исполнительным органом Общества в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом Общества.

5.15. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе исполнения своих обязанностей, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок осуществления конкурентной закупки

6.1. Этапы проведения конкурентной закупки

Процедура проведения конкурентной закупки включает следующие этапы:

6.1.1. подготовка извещения о закупке (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок) и документации о закупке (при проведении конкурса, аукциона) (статьи 6.2 и 6.3 Положения о закупке соответственно);

6.1.2. размещение извещения о проведении закупки (статья 6.4 Положения о закупке) (в случае проведения открытых процедур закупки) на официальном

сайте;

6.1.3. предоставление документации о закупке участнику закупки (в случае проведения закупки не в электронной форме с использованием документов на бумажном носителе) (статья 6.5 Положения о закупке);

6.1.4. предоставление разъяснений положений документации о закупке (в случае поступления от участника закупки запроса о предоставлении разъяснений положений документации о закупке) (статья 6.6 Положения о закупке);

6.1.5. внесение изменений в документацию о закупке и в разъяснения положений такой документации (в случае принятия Обществом решения о внесении указанных изменений) (статья 6.7 Положения о закупке);

6.1.6. прием от участников закупки заявок на участие в закупке и изменений заявки на закупку (в случае проведения закупки не в электронной форме с использованием документов на бумажном носителе) (статья 6.9 Положения о закупке);

6.1.7. вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку (в случае проведения закупки не в электронной форме) или открытие к заявке на закупку доступа (в случае проведения закупки в электронной форме) (статья 6.10 Положения о закупке);

6.1.8. рассмотрение заявок на участие в закупке и:

-определение победителя (при проведении запроса котировок в электронной форме);

-допуск участников закупки к переторжке (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой);

-допуск участников закупки к участию в оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме, конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой);

-допуск участников закупки к квалификационному отбору (при проведении аукциона /конкурса с квалификационным отбором);

-допуск участников закупки к участию в аукционе (при проведении открытого аукциона, аукциона в электронной форме) (статья 6.11 Положения о закупке);

6.1.9. проведение переторжки (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой) (статья 6.12 Положения о закупке);

6.1.10. оценка и сопоставление заявок на участие в закупке (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме) или рассмотрение результатов переторжки и оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом результатов переторжки (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) (статья 6.13 Положения о закупке);

6.1.11. оценка заявок на участие в аукционе / конкурсе с квалификационным отбором (при проведении аукциона /конкурса с квалификационным отбором) (статья 6.14 Положения о закупке);

6.1.12. проведение аукциона (при проведении аукциона, аукциона с квалификационным отбором, аукциона в электронной форме) (статья 6.15 Положения о закупке);

6.1.13. заключение договора с победителем закупки или единственным участником закупки или участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона (статья 6.17 Положения о закупке).

6.2. Подготовка извещения о закупке

6.2.1. Для осуществления конкурентной закупки Общество разрабатывает и утверждает извещение о закупке и документацию о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с переторжкой только извещение о закупке), которые включают в себя сведения, предусмотренные, Настоящим Положением. Извещение о закупке и документация о закупке размещаются на официальном сайте Общества, сайте электронной площадки. При этом на сайте электронной площадки и официальном сайте проектная документация, входящая в состав документации о закупке, размещается в случае возможности такого размещения, определяемой функционалом электронной площадки и сайта.

6.2.2. Извещение о закупке представляет собой документ, содержащий основные сведения о процедуре закупки, при помощи которого Общество объявляет о процедуре закупки (при проведении конкурса, аукциона).

6.2.3. Полный объем сведений о процедуре закупки содержится в документации о закупке, которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, содержащуюся в извещении о закупке (при проведении конкурса, аукциона).

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (при осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона).

Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.2.4. При проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с переторжкой все сведения о закупке содержатся в извещении о закупке, включая сведения, содержащиеся в документации о закупке, определенные статьей 6.3 Положения о закупке, с учетом особенностей и предмета осуществляемой закупки.

6.2.5. Содержание извещения о закупке и документации о закупке определяется Обществом в соответствии с требованиями Положения о закупке.

6.2.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

6.2.6.1. способ осуществления закупки, в том числе с указанием формы: открытая процедура закупки в электронной или неэлектронной форме;

6.2.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

6.2.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (;

6.2.6.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.2.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара,

работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.2.6.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление данной документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации о закупке о закупке в форме электронного документа;

6.2.6.7. место (при осуществлении закупки не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе), порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

6.2.6.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);

6.2.6.9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, с учетом требований части 6.3.7 Положения о закупке);

6.2.6.10. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения (с учетом требований части 6.3.8 Положения о закупке);

6.2.6.11. сведения о возможности проведения переторжки (в случае установления переторжки при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой, осуществляемых в соответствии со статьей 6.12 Положения о закупке);

6.2.6.12. иные сведения, определенные Положением о закупке и/или документацией о закупке.

6.3. Подготовка документации о закупке

6.3.1. Требования к документации о закупке.

В документации о закупке должны быть указаны:

6.3.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к резуль-

татам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением ответственности поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

6.3.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.3.1.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.3.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.3.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.3.1.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6.3.1.8. место (при осуществлении закупки не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе), порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

6.3.1.9. требования к участникам такой закупки;

6.3.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства (требования к субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара предъявляются при необходимости);

6.3.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.3.1.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

6.3.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при проведении конкурса);

6.3.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при проведении конкурса);

6.3.1.15. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, с учетом требований части 6.3.7 Положения о закупке);

6.3.1.16. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения (с учетом требований части 6.3.8 Положения о закупке);

6.3.1.17. сведения о возможности проведения переторжки и порядок проведения дополнительного этапа процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) – переторжки, осуществляемого согласно статье 6.12 Положения о закупке (в случае установления переторжки при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой);

6.3.1.18. порядок проведения квалификационного отбора и порядок оценки заявок на участие в аукционе /конкурсе согласно статье 6.14 Положения о закупке (при проведении аукциона/конкурса с квалификационным отбором);

6.3.1.19. иные сведения, определенные Положением о закупке и/или документацией о закупке;

6.3.1.20. при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

В отношении каждого лота заключается отдельный договор;

6.3.1.21. определение начальной (максимальной) цены договора (в виде предельной фиксированной цены), а также обоснование начальной (максимальной) цены договора включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (далее - обоснование начальной (максимальной) цены договора) в соответствии с пунктами 6.3.1.5 и 6.3.1.7 Положения о закупке осуществляется в следующем порядке:

6.3.1.22.1. обоснование начальной (максимальной) цены договора производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества, в том числе путем расчета цены с применением действующих тарифов, расценок и норм, калькуляции цены или иными способами, при условии, что цена договора не превышает среднерыночную цену закупаемых товаров, работ, услуг;

6.3.1.22.2. в случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг;

6.3.1.22.3. обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в свободной форме в формате выполненного расчета указанной цены с указанием информации, на основании которой выполнен расчет, при

этом не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию;

6.3.1.22.4. начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Обществом посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) по аналогам (эквивалентам);
- 6) затратный метод;

6.3.1.22.5. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

1) в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Общества (запросу коммерческих предложений, счетов и иных форм документов, содержащих информацию о ценах товаров, работ, услуг) у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также цены ранее заключенных договоров, цены поставщиков, публикуемые в печатном виде или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо справочные цены на товары, работы, услуги, публикуемые в периодических печатных изданиях средств массовой информации (СМИ) России, в российских и зарубежных информационно-справочных изданиях (бюллетенях), в специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, в Интернет-изданиях;

2) при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Общество вправе использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора;

4) для проведения конкурентных способов закупки при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется информация о цене товара, работы, услуги, полученная не менее чем от 3-х различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В случае если по результатам запроса коммерческих предложений Обществом не получено 3 коммерческих предложения, при этом общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг отсутствует, расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется на основании 2-х или 1-го источника информации;

5) за начальную (максимальную) цену договора принимается значение, не

превышающее значения средней арифметической величины цены товара, работы, услуги, полученной по результатам всех информации (коммерческих предложений, счетов и иных форм документов, содержащих информацию о ценах товаров, работ, услуг) о цене товара, работы, услуги, полученных от различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения которых соответствуют требованиям, определенным пунктом 6.3.1.22.5 Положения о закупке.

Общество вправе в документации о закупке указать размер начальной (максимальной) цены договора меньше размера, определенного в обосновании начальной (максимальной) цены договора, не превышающий размер бюджета денежных средств;

6.3.1.22.6. нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Нормативный метод Общество вправе применить, в том числе в случае осуществления закупки услуг технического заказчика;

6.3.1.22.7. тарифный метод применяется Обществом, если, в соответствии с законодательством Российской Федерации, цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги;

6.3.1.22.8. проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.3.1.22.9. Определение начальной (максимальной) цены договора предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Определение начальной (максимальной) цены договора подрядных работ, в т.ч. работ по текущему ремонту определяется на основании сметного расчета (локального сметного расчета).

Определение начальной (максимальной) цены договора при проведении закупки на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ осуществляется на основе методов, принятых для использования при составлении смет, а также, при возможности применения, иных методов, определенных подпунктом 6.3.1.22.4 Положения о закупке.

При определении начальной (максимальной) цены договора при осу-

ществлении закупки на выполнение проектных, изыскательских, строительномонтажных работ, Общество вправе воспользоваться услугами сторонних экспертов и специализированных организаций, осуществляющих свою деятельность в области ценообразования в строительстве, разработки проектно-сметных документов и иного.

6.3.1.22.10. метод определения начальной (максимальной) цены договора по аналогам (эквивалентам) используется в отношении продукции, производимой по индивидуальным заказам, а также в иных случаях, когда определить начальную (максимальную) цену договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) невозможно;

Для определения начальной (максимальной) цены договора используются цены нескольких (если возможно) аналогов продукции, поставленных разными поставщиками. На основе полученных данных начальная (максимальная) цена договора определяется путем вычисления соответствующей средней величины (средней арифметической, равной сумме показателей, деленной на количество показателей). Применение сведений о товарах-аналогах, полученных от разных производителей (поставщиков), дает более точные результаты расчета.

Расчет начальной (максимальной) цены договора производится, при необходимости, с применением индексации цены аналогичных (эквивалентных) товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) в предыдущих (текущем) годах, поставляемых в сопоставимых условиях, на уровень инфляции и/или иной обоснованный поправочный коэффициент в соответствии с требованиями, указанными в технических заданиях, спецификациях;

6.3.1.22.11. затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 6.3.1.22.5 – 6.3.1.22.9 Положения о закупке, или в дополнение к иным методам.

Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли;

6.3.1.23. определение цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (объема финансирования), а также обоснование цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с пунктами 6.3.1.5 и 6.3.1.7 Положения о закупке осуществляется при проведении конкурентной закупки в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (в случае установления количества (объема) закупаемой продукции в денежном выражении в виде максимального значения цены договора). Начальная максимальная цена единицы товара, работ, услуг и количество (объем) закупаемой продукции в денежном выражении не применяется при проведении аукциона, так как это прямо вытекает из определения аукциона.

Определение цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (объема финансирования) применяется в случае невозможности применения метода определения начальной (максимальной) цены договора (в виде предельной фиксированной цены), предусмотренной пунктом

6.3.1.22 Положения о закупке.

Цена единицы товара, работы, услуги определяется посредством применения одного или нескольких методов, указанных в подпункте 6.3.1.22.4 Положения о закупке.

Порядок определения цены единицы товара, работы, услуги аналогичен порядку, определенному подпунктами 6.3.1.242.5 – 6.3.1.22.7, 6.3.1.22.9, 6.3.1.22.10 Положения о закупке.

Максимальное значение цены договора (объема финансирования) не превышает размер бюджета денежных средств;

6.3.1.24. определение формулы цены (правил расчета сумм, подлежащих оплате контрагенту) и максимального значения цены договора (объема финансирования), а также обоснование формулы цены договора, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (далее - обоснование формулы цены), в соответствии с пунктом 6.3.1.5 и части 6.3.1.7 Положения о закупке, применяется в случае невозможности применения метода определения начальной (максимальной) цены договора (в виде предельной фиксированной цены) и метода определения цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (объема финансирования), предусмотренных пунктами 6.3.1.22 и 6.3.1.23 Положения о закупке.

Общество вправе применить формулу цены (правил расчета сумм, подлежащих оплате контрагенту) и максимальное значение цены договора (объема финансирования) в следующих случаях:

1) когда Обществу необходимо на единый объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации о закупке, одновременно заключить договоры с несколькими участниками закупки (победителями закупки) с распределением всего объема закупки (лота) между такими участниками закупки (победителями закупки) с учетом требований пункта 6.3.6.4 и части 6.17.10 Положения о закупке (при осуществлении, так называемой «зонтичной» закупки);

2) заключения договора на предоставление услуг обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заключения договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

4) заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

5) заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

6) заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин;

7) в иных случаях, при условии невозможности применения метода определения начальной (максимальной) цены договора (в виде предельной фикси-

рованной цены) и метода определения цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (объема финансирования), предусмотренных пунктами 6.3.1.22 и 6.3.1.23 Положения о закупке.

Максимальное значение цены договора (объема финансирования) не может превышать размер бюджета денежных средств.

6.3.2. Требования к участникам закупки

6.3.2.1. При закупке не допускается предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований и осуществление оценки, и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.3.2.2. При осуществлении закупки конкурентным способом устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

6.3.2.2.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки (предметом закупки);

6.3.2.2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.3.2.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6.3.2.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.3.2.2.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

6.3.2.2.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом о закупках;

6.3.2.2.7. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

6.3.2.2.8. участник закупки не является юридическим лицом, физическим лицом и находящейся под их контролем организацией, в отношении которых применяются специальные экономические меры;

6.3.2.2.9. участник закупки не является лицом, получившим поддержку и (или) находящимся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющим деятельность, виды которой установлены статьей 4 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.3.2.3. В целях определения соответствия участников закупки требованиям, необходимым для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара при осуществлении закупки конкурентным способом Общество вправе в документации о закупке устанавливать следующие дополнительные, с учетом особенностей и предмета осуществляемой закупки, требования к участникам закупки, подтверждающие возможность своевременной поставки товара, своевременного выполнения работ, оказания услуг с необходимым уровнем качества:

6.3.2.3.1. наличие у участника закупки разрешительных документов (сертификатов и прочих разрешительных документов), необходимых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки;

6.3.2.3.2. наличие у участника закупки опыта осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.2.3.3. наличие у участника закупки квалифицированных кадров, необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки. Общество вправе требовать необходимые персональные данные участника закупки с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Общество обязан соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученных персональных данных работников участника закупки;

6.3.2.3.4. наличие у участника закупки материальных средств (ресурсов, возможностей), необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;

6.3.2.3.5. наличие у участника закупки финансовых средств (ресурсов, возможностей) необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;

6.3.2.3.6. требование к степени устойчивости финансового состояния участника закупки (степень устойчивости финансового состояния определяется

локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества);

6.3.2.3.7. наличие у участника закупки конкретного рейтинга по классификации рейтингового агентства;

6.3.2.3.8. наличие у участника закупки деловой репутации;

6.3.2.3.9. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом (предметом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.3.2.3.10. отсутствие участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

6.3.2.3.11. предоставление участником закупки, с которым по результатам проведения закупки с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 5 (Пять) миллионов рублей, включая НДС, планируется заключение договора, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с предоставлением подтверждающих документов;

6.3.2.3.12. предоставление всеми участниками закупки при осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора более 5 (Пяти) миллионов рублей, включая НДС, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с предоставлением подтверждающих документов;

6.3.2.3.13. отсутствие у участника закупки договора с ООО «Новая Губаха», расторгнутого в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного документацией о закупке, в одностороннем порядке по инициативе ООО «Новая Губаха», и/или в судебном порядке в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

6.3.2.3.14. отсутствие у участника закупки на дату вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при проведении закупки не в электронной форме с применением бумажного носителя) или открытия к заявкам на участие в закупке доступа (при проведении закупки в электронной форме) перед ООО «Новая Губаха» неисполненных просроченных более 30 (тридцати) календарных дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предостав-

ления банковской гарантии обеспечения договора, возврату аванса (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.3.2.3.15. отсутствие у участника закупки на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке вступившего в законную силу решения суда о расторжении договора в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом, в том числе не являющимся по определению Положения о закупке Обществом, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного документацией о закупке;

6.3.2.3.16. Общество вправе устанавливать в документации о закупке иные измеряемые требования к участникам закупки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3.2.4. Соответствие участника закупки предъявляемым основным требованиям к участнику закупки подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки основным требованиям Общества, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.

6.3.2.5. Соответствие участника закупки предъявляемым дополнительным требованиям к участнику закупки подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки дополнительным требованиям Общества, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии) и/или документов, определенных Обществом в документации о закупке, а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.

6.3.3. Требования к коллективным участникам закупки

6.3.3.1. Лица, принявшие решение об участии в закупке на стороне одного участника закупки, должны заключить с таким участником закупки соглашение (коллективный договор, договор простого товарищества, договор о создании консорциума или соглашение (договор) иной организационной формы временного объединения независимых юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) о совместной деятельности, сотрудничестве, взаимодействии без регистрации нового юридического лица (далее соответственно – соглашение о создании коллектива, коллективный участник закупки, член коллективного участника закупки), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

6.3.3.1.1. из числа членов коллективного участника закупки определен лидер, который будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Обществом, в том числе подписывать и предоставлять заявку на участие в закупке от имени всех членов коллективного участника закупки, а также, в случае признания коллективной заявки на участие в закупке победителем закупки или принятия Обществом решения о заключении договора с коллективным участником закупки, подписывать и предоставлять результаты исполнения договора (далее – лидер коллективного

участника закупки);

6.3.3.1.2. определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

6.3.3.1.3. приведено распределение между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием, в том числе, в денежном и/или процентном отношении;

6.3.3.1.4. установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;

6.3.3.1.5. срок действия соглашения о создании коллективного участника закупки определен не менее срока действия договора, заключаемого Обществом с лидером;

6.3.3.1.6. предусмотрено предоставление в составе заявки на участие в закупке 1 (одного) экземпляра оригинала соглашения о создании коллективного участника закупки.

6.3.3.2. Заявка на закупку подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки.

6.3.3.3. Коллективный участник закупки должен в совокупности отвечать требованиям, указанным в документации о закупке. При этом каждый член коллективного участника закупки должен отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении планируемой поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с распределением между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

6.3.3.4. Заявка, поданная коллективным участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если документально подтвержден выход из состава коллективного участника закупки одного или более члена участника коллективной закупки.

6.3.3.5. Заявка, поданная коллективным участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если документально подтверждено самостоятельное предоставление одним или более членом коллективного участника закупки заявки на участие в закупке и/или вхождение одного или более члена коллективного участника закупки в состав другого коллективного участника закупки и/или, что один или более член коллективного участника закупки является субподрядчиком (соисполнителем) у другого участника закупки.

6.3.4. Требования к субподрядчикам (соисполнителям)

6.3.4.1. Общество вправе ограничить полностью или определенной долей возможность привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем субподрядчиков (соисполнителей).

6.3.4.2. Общество, в случае если допускается возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), вправе указать требования по разделению обязанностей между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиками (соисполнителями).

6.3.4.3. Общество вправе установить требование о необходимости отражения в заявке на участие в закупке распределения номенклатуры, объемов,

стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика (в случае, если при подачи заявки на участие в закупке участником закупки определен субподрядчик (соисполнитель)).

6.3.4.4. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников закупки, однако участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников закупки.

6.3.4.5. Заявка, поданная участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если будет документально подтверждено, что один или более субподрядчик (соисполнитель), предложенный в заявке участника закупки, отказался от сотрудничества с ним в рамках данной закупки.

6.3.4.6. Заявка, поданная участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если будет документально подтверждено, что участник закупки предложен в качестве субподрядчика (соисполнителя) в заявке на участие в закупке другого участника закупки.

6.3.5. Требования к товарам, работам, услугам и их описанию

6.3.5.1. Общество при осуществлении конкурентных способов закупки устанавливает требования к закупаемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, в том числе:

6.3.5.1.1. требования к техническим и качественным характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам, включая безопасность (при необходимости);

6.3.5.1.2. требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара составу, технологии, результатам, срокам (при необходимости с учетом особенностей осуществляемой закупки);

6.3.5.1.3. иные требования, учитывающие специфику предмета закупки, определенные в документации о закупке.

6.3.5.2. Общество вправе установить требование о соответствии товаров стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, инструкциям, гарантийным талонам и иным документам), которые должны быть представлены при поставке товара в рамках заключенного договора в целях определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества.

6.3.5.3. Общество вправе предусмотреть в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки документов, описывающих предлагаемые товар, работу, услуги.

6.3.5.4. Общество вправе осуществлять закупку товаров с указанием на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), а также наименования страны происхождения товара.

6.3.6. Требования к условиям договора

6.3.6.1. Общество устанавливает требования к условиям договора исходя

из специфики закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества.

6.3.6.2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Обществу при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

6.3.6.3. Срок оплаты Обществом поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен Обществом в договоре.

6.3.6.4. При осуществлении закупок по проектированию, строительству, иных закупок, осуществляемых за счет нескольких источников финансирования, Общество вправе установить срок оплаты отличный от пункта 6.3.6.3 Положения о закупке. Такой срок указывается в закупочной документации.

6.3.6.5. Проект договора должен учитывать особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая в том числе следующее:

1) договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Обществу;

2) результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

3) результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение феде-

рального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования;

5) в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования

б) стоимость работ по договору включает стоимость всех работ, услуг и иные расходы генерального подрядчика, связанные с исполнением обязательств по договору;

7) в договоре определяется объем гарантийного удержания в процентах (не менее 2%) от стоимости выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), любых платежей, причитающихся поставщику (подрядчику, исполнителю);

8) работы должны осуществляться с применением BIM технологий (с учетом организационно-технической возможности).

6.3.6.6. Проект договора входит в состав документации о закупке в форме, установленной Обществом.

6.3.6.7. Общество устанавливает, что форма и все условия проекта договора являются неизменными и обязательными.

6.3.6.8. Общество вправе предусмотреть заключение договоров на единый объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации о закупке, одновременно с несколькими лицами, предусмотрев в документации о закупке такую возможность с учетом механизма разделения между ними общего объема потребности Общества в ходе исполнения договора.

6.3.6.9. Общество вправе установить требования в части обеспечения исполнения обязательств по договору (в том числе требования по обеспечению обязательств по возврату аванса, исполнению гарантийных обязательств и иных обязательств по договору) в порядке, сроки и способом (в форме), которые установлены в документации о закупке.

6.3.7. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке

6.3.7.1. При проведении конкурентной закупки Общество вправе в документации о закупке установить требование о предоставлении обеспечения ис-

полнения обязательств участника закупки, связанных с участием в процедуре закупки (далее также обеспечение заявки на участие в закупке).

В случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке Общество в документации о закупке определяет требования к размеру суммы обеспечения и/или методике ее расчета, к форме и порядку предоставления обеспечения заявки, к порядку возврата денежных средств, внесенных участником закупки в обеспечение заявки на участие в закупке, а также случаи невозврата такого обеспечения.

6.3.7.2. Обеспечение заявки на закупку может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Обществом в документации о закупке, либо, если это указано в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии, выданной банком, согласованной Обществом, в том числе обеспечивающую устранение дефектов и недостатков работ в период гарантийной эксплуатации объекта. В случае не исполнения данного требования размер гарантийного удержания по договору составляет 5%.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Обществом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.3.7.3. Общество вправе в документации о закупке устанавливать требования к банковской гарантии, а также к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например, деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели (в случае если такая форма обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрена документацией о закупке). Согласование банка с Обществом является обязательным условием.

6.3.7.4. В случае проведения закупок в электронной форме предоставление обеспечения заявки на закупку, а также возврат такого обеспечения производится оператором электронной площадки в соответствии с установленными правилами.

6.3.7.5. Обеспечение заявки на участие в закупке, представленное в форме денежных средств на счет Общества, возвращается Обществом путем перечисления денежных средств на счет, указанный участником закупки в заявке на участие в закупке или платежном поручении на внесение указанных денежных средств.

В случае непредставления Обществу участником закупки реквизитов расчетного счета Общество письмом в адрес участника закупки запрашивает такие реквизиты, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из событий, определенных пунктами 6.3.7.6 и 6.3.7.7 Положения о закупке, письмом в адрес участника закупки запрашивает такие реквизиты. Общество, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от участника закупки запрашиваемых банковских реквизитов, возвращает денежные средства на указанный расчетный счет.

В случае непредставления Обществу участником закупки банковских реквизитов или представления банковских реквизитов в нарушение порядка, определенного Обществом в запросе, Общество не несет ответственности за непоступление или несвоевременное поступление денежных средств на расчетный

счет участника закупки.

6.3.7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, полученные Обществом, возвращаются на счет, указанный участником закупки в платежном поручении на внесение указанных денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

6.3.7.8.1. принятия Обществом решения об отказе от проведения закупки;

6.3.7.8.2. принятия Единой комиссией решения об отказе в рассмотрении заявки на участие в закупке в связи с представлением участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной закупки (лота), при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким участником закупки не отозваны;

6.3.7.8.3. поступления Обществу уведомления об отзыве участником закупки ранее представленной заявки на участие в закупке, при условии непредставления заявки на участие в закупке повторно, в случае если такое уведомление поступило Обществу до окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного документацией о закупке;

6.3.7.8.4. поступления Обществу уведомления об отказе от участия в закупке, в случае если такое уведомление поступило Обществу до окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного документацией о закупке;

6.3.7.8.5. в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке и непредставления им заявки на участие в закупке;

6.3.7.8.6. получения Обществом заявки на участие в закупке, поступившей (доставленной) после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в закупке.

6.3.7.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, полученные Обществом, возвращаются на счет, указанный участником закупки в заявке на участие в закупке или, в случае отсутствия реквизитов счета в заявке на участие в закупке, в платежном поручении на внесение указанных денежных средств, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня:

6.3.7.9.1. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя закупки, определенного частью 6.11.23 Положения о закупке, – участнику закупки, который участвовал в запросе котировок в электронной форме, но не признан победителем (в случае проведения запроса котировок в электронной форме), или подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке и допуска участника закупки к участию в следующем этапе процедуры закупки, определенного частью 6.11.23 Положения о закупке, с решением в нем о недопущении участника закупки к следующему этапу процедуры закупки по основаниям, определенным частью 6.11.10 Положения о закупке, или об его отстранении по основаниям, определенным частью 6.11.13 Положения о закупке – участнику закупки, недопущенному к следующему этапу процедуры закупки;

6.3.7.9.2. подписания протокола переторжки, определенного пунктами 6.12.8.15 и 6.12.9.5 Положения о закупке, с решением в нем о победителе закупки – участнику закупки, который участвовал в запросе котировок в элек-

тронной форме с переторжкой, но не признан победителем и участнику закупки, который участвовал в конкурсе с переторжкой или конкурсе в электронной форме с переторжкой, но не признан победителем или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

6.3.7.9.3. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определенного частью 6.13.10 Положения о закупке, – участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не признан победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер,;

6.3.7.9.4. подписания протокола оценки заявок на участие в аукционе/конкурсе с квалификационным отбором, определенного частью 6.14.8 Положения о закупке, с решением в нем о недопущении к следующему этапу процедуры закупки (аукциону) – участнику закупки, недопущенному к следующему этапу процедуры закупки;

6.3.7.9.5. подписания протокола проведения аукциона, определенного частью 6.15.21 Положения о закупке, – участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не признан победителем или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора при проведении аукциона;

6.3.7.9.6. подписания протокола заседания Единой комиссии, решение которого вносит изменение в итоговый протокол заседания Единой комиссии в отношении отстранения участника закупки от участия в дальнейшей процедуре закупки, определенного абзацем 2 части 6.11.26 Положения о закупке, – участнику закупки, отстраненному от участия в дальнейшей процедуре закупки в соответствии с решением Единой комиссии;

6.3.7.9.7. заключения договора с победителем запроса котировок – участнику закупки, с которым заключен договор;

6.3.7.9.8. заключения договора с победителем конкурса – победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

6.3.7.9.9. заключения договора с победителем аукциона – победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона;

6.3.7.9.10. заключения договора, в случае уклонения или отказа от заключения договора победителем конкурса, с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, – участнику закупки с которым заключен договор;

6.3.7.9.11. заключения договора, в случае уклонения или отказа от заключения договора победителем аукциона, с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора при проведении аукциона, – участнику закупки, с которым заключен договор;

6.3.7.9.12. заключения договора с единственным участником закупки – единственному участнику закупки;

6.3.7.9.13. принятия решения Обществом не заключать договор с единственным участником закупки или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона (в

случае уклонения от заключения договора победителем конкурса или аукциона, если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор) – участнику закупки, в отношении которого принято решение не заключать договор.

6.3.7.8. Обеспечение заявки на участие в закупке, представленное в составе заявки на участие в закупке в форме оригинала банковской гарантии, возвращается уполномоченному лицу участника закупки в соответствии с уведомлением о получении такой гарантии, направленным Обществом в адрес участника закупки не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня свершения одного из событий, определенных пунктом 6.3.7.9 Положения о закупке, на основании подписанного уполномоченным лицом участника закупки, имеющего полномочия на подписание от имени участника закупки, оригинала соответствующего письма в адрес председателя Единой комиссии при предъявлении уполномоченным лицом документа удостоверяющего личность и, в случае если лицо не имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, оригинала доверенности на право получения такой заявки.

Уполномоченное лицо участника закупки на копии указанного письма делает запись о получении оригинала банковской гарантии с проставлением подписи, расшифровки подписи и даты получения. Оригиналы письма и доверенности, а также копия письма с записью о получении оригинала банковской гарантии, передаются представителю Общества. Второй экземпляр копии письма с записью о получении оригинала банковской гарантии или копия такого письма, в случае необходимости, передается уполномоченному лицу участника закупки.

Место, дату и время возврата заявки уполномоченное лицо участника закупки предварительно согласовывает с контактным лицом Общества, определенным в уведомлении о получении у Общества оригинала банковской гарантии. Для прохода на территорию Общества необходимо заблаговременно заказать пропуск.

По предварительной договоренности допускается возврат оригинала банковской гарантии без письма, при этом, уполномоченное лицо участника закупки предъявляет документ удостоверяющего личность и, в случае если лицо не имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, оригинал доверенности на право получения такой гарантии, а также предоставляет расписку, составленную в произвольной форме, о получении оригинала банковской гарантии с проставлением подписи, расшифровки подписи и даты получения.

6.3.7.9. В случае неполучения участником закупки оригинала банковской гарантии такая гарантия хранится в составе заявки на участие в закупке не менее срока, определенного локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества, для такого типа документов.

6.3.7.10. Копия обеспечения заявки на участие в закупке, представленная в составе заявки на участие в закупке в форме банковской гарантии, участнику закупки не возвращается.

6.3.7.11. Возврат банковской гарантии, в случае возврата нескрытой заяв-

ки на участие в закупке при свершении одного из событий, определенных пунктом 6.3.17.1 Положения о закупке, осуществляется вместе с такой заявкой в порядке, установленном частью 6.3.17 Положения о закупке.

6.3.7.12. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ от заключения договора победителя закупки или единственного участника закупки или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, в случае если победитель конкурса или аукциона уклонился или отказался от заключения договора;

- непредставление или представление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, победителем закупки или единственным участником закупки до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (в случае если в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.3.7.13. Участник закупки, в случае изменения или отзыва заявки на участие в закупке, полученного Обществом до окончания срока подачи таких заявок, определенного извещением о закупке, не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

6.3.8. Требования к обеспечению исполнения договора

6.3.8.1. Общество вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора в форме и размере, определенных в документации о закупке.

6.3.8.2. При установлении обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии, Общество вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например, деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели.

6.3.8.3. Сроки и порядок предоставления участником закупки (в случае если порядок предоставления обеспечения исполнения договора предусматривает предоставление такого обеспечения до заключения договора) или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случае если порядок предоставления обеспечения исполнения договора предусматривает предоставление такого обеспечения после заключения договора) обеспечения исполнения договора, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора устанавливаются документацией о закупке.

6.3.8.4. В случае если в условиях оплаты договора, содержащихся в документации о закупке, предусмотрено перечисление аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере не менее размера такого аванса.

6.3.8.5. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.3.9. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке при проведении конкурса.

6.3.9.1. Заявки участников закупки, допущенных к участию в закупке,

оцениваются Обществом по критериям и порядке, которые определены в документации о закупке.

6.3.9.2. Критерии оценки формируются исходя из требований к участнику закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к специфике закупки.

6.3.9.3. В документации о закупке Общество вправе установить следующие соотносимые с предметом закупки критерии оценки:

6.3.9.3.1. цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

6.3.9.3.2. срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.9.3.3. соответствие предлагаемых участником закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, работы, услуги предъявленным в документации о закупке требованиям;

6.3.9.3.4. квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей), (в случае если документацией о закупке предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами;

6.3.9.3.5. опыт и репутация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей) (в случае если документацией о закупке предусмотрено их привлечение);

6.3.9.3.6. иные критерии оценки, установленные Обществом в документации о закупке в зависимости от специфики процедуры закупки.

6.3.9.4. Для каждого критерия оценки Общество вправе установить подкритерии.

6.3.9.5. Критерии (подкритерии) оценки, их значимость, порядок оценки применения устанавливаются Обществом в документации о закупке.

6.3.9.6. При проведении оценки по ценовому критерию Общество имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений участников закупки без учета НДС.

6.3.9.7. Количество применяемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), одним из которых является цена договора.

6.3.9.8. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 (сто) процентов.

6.3.9.9. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок на участие в закупке.

6.3.9.10. Общество вправе вносить изменения в критерии оценки и порядок их применения при внесении изменений в документацию о закупке в порядке, установленном статьей 6.7 Положения о закупке.

6.3.10. Порядок подготовки заявки на участие в закупке

6.3.10.1. Участник закупки формирует заявку на участие в закупке исходя из требований к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке в порядке, установленном настоящей частью, частями 6.3.11 и 6.3.12 Положения о закупке, а также документацией о закупке.

6.3.10.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до даты и времени окончания срока

подачи заявок на участие в такой закупке, определенных извещением о закупке.

6.3.10.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, определенного извещением о закупке, в порядке, определенном электронной площадкой (в случае проведения закупки в электронной форме), или в порядке, определенном документацией о закупке с учетом норм пункта 6.3.15 Положения о закупке (при проведении закупки не в электронной форме с применением бумажного носителя).

6.3.10.4. Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если ее изменение или отзыв осуществлено до истечения срока подачи таких заявок, определенного извещением о закупке.

6.3.10.5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в закупке, Общество не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов.

6.3.10.6. Участник закупки должен оформить конверт с заявкой в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.3.10.7. Цена договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и валюта договора, предложенная участником закупки в заявке на участие в закупке определяется в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.3.10.8. Заявка на участие в закупке не в электронной форме, подготовленная участником закупки с применением бумажного носителя, должна содержать документы, сведения и информацию, , определенные документацией о закупке в соответствии с подпунктами 6.3.10.8.1 – 6.3.10.8.17 Положения о закупке. Оригиналом документа либо заверенной в нотариальном порядке или участником закупки копией документа, либо копией документа, в случае проведения закупки в электронной форме является скан-копия указанных документов:

6.3.10.8.1. описание документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке по форме, определенной документацией о закупке (при наличии в документации о закупке требования о предоставлении документа);

6.3.10.8.2. заявка на участие в закупке по форме, определенной документацией о закупке;

6.3.10.8.3. предложение о единичных расценках и/или об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по форме, определенной документацией о закупке (при наличии в документации о закупке требования о предоставлении документа);

6.3.10.8.4. соглашение о коллективном участии в закупке, оформленное в соответствии с требованиями, определенными частью 6.3.3 Положения о закупке, а также документацией о закупке) (представляется в случае подачи коллективной заявки на участие в закупке);

6.3.10.8.5. сведения об участнике закупки по форме, определенной документацией о закупке;

6.3.10.8.6. копии учредительных и регистрационных документов участника закупки (устав (для юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, индивидуального предпри-

нимателя, физического лица), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица, зарегистрированного позднее 2016 года), свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного позднее 2016 года), или копии о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего государства, а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык такого документа (для иностранного лица) или копия документа, удостоверяющего личность участника закупки (для физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

6.3.10.8.7. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из реестра юридических лиц или физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрировано лицо (для иностранного лица) или копии указанных документов. Выписка должна быть получена не ранее чем за 1 (один) месяц (при проведении конкурса и аукциона) и не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (при проведении запроса котировок) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

6.3.10.8.8. копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (документ с решением о назначении или об избрании (протокол заседания общего собрания или совета директоров или наблюдательного совета или решение единоличного участника лица или иного органа управления участника закупки) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (для юридического лица в случае если подписант является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

6.3.10.8.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и/или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой) или копия такого решения либо справка, подготовленная в произвольной форме, содержащая информацию о том, что решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется, оформленная в свободной форме на бланке организации (при наличии), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки не установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и/или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой;

6.3.10.8.10. декларация, подтверждающая соответствие участника закупки обязательным требованиям к участникам закупки, определенным документацией о закупке в соответствии с пунктом 6.3.2.2 Положения о закупке;

6.3.10.8.11. декларация и/или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки, определенным документацией о закупке в соответствии с пунктом 6.3.2.3 Положения о закупке (при наличии в документации о закупке дополнительных требований к участнику закупки, а также требования о предоставлении документов, подтверждающих соответствие участника закупки предъявленным требованиям);

6.3.10.8.12. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке иным способом, предусмотренным документацией о закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации (при установлении документацией о закупке требования об обеспечении заявки на участие в закупке);

6.3.10.8.13. документы и/или копии документов, предоставляемые для оценки заявок и определения победителя закупки на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, а также для проведения квалификационного отбора участников закупки (в случае установления Обществом в документации о закупке критериев оценки заявок на участие в закупке или критерии проведения квалификационного отбора, а также требования о предоставлении документов в отношении установленных критериев оценки);

6.3.10.8.14. предложение участника закупки в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара также наименование страны происхождения товара;

6.3.10.8.15. документы, подтверждающие соответствие участника закупки

и (ил) предлагаемые им товары, работы, услуги в случае установления Обществом в документации о закупке требований о предоставлении таких документов (лицензии, свидетельства, сертификаты).

6.3.10.8.16. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, составленных (оформленных) на иностранном языке либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанного перевода (в случае если в составе заявки на участие в закупке предоставлены документы, составленные (оформленные) на иностранном языке);

6.3.10.8.17. иные документы, определенные Положением о закупке и/или документацией о закупке.

6.3.10.9. Заявка на участие в закупке, поданная от имени коллективного участника закупки, должна содержать документы, сведения и информацию, определенные пунктом 6.3.10.8 Положения о закупке в отношении каждого лица коллективного участника закупки за исключением требований пункта 6.3.10.8.11- 6.3.10.8.15, которые представляются коллективным участником в совокупности.

6.3.11. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

6.3.11.1. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) оформляется отдельно (в случае если закупка объявлена на 2 и более лота).

6.3.11.2. Документы, входящие в заявку на участие в закупке, оформляются надлежащим образом, имеют необходимую информацию и реквизиты, должность, подпись, расшифровку подписи лица, подписавшего документ, заверение подлинности подписи печатью участника закупки (при наличии).

6.3.11.3. Документы, для которых установлены формы, составляются в соответствии с такими формами путем внесения в них соответствующей информации с учетом пояснений к заполнению форм.

6.3.11.4. Сведения и информация, которые содержатся в документах заявки на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных, противоречивых толкований, должны идентифицировать запрашиваемые документацией о закупке сведения и информацию.

6.3.11.5. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.

6.3.11.6. Документы предоставляются, в соответствии с требованиями документации о закупке, в оригинальном виде или в виде копии, или в виде заверенной в нотариальном порядке или участником закупки копии документа (при проведении закупки на бумажном носителе) или в виде скан-копии (при проведении закупки в электронной форме).

6.3.11.7. Использование факсимиле при подписании документа или заверении копии документа недопустимо.

6.3.12. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

6.3.12.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке при проведении закупки конкурентными способами в случае проведения закупки не в электронной форме с применением бумажного носителя и в электронной форме определяются документацией о закупке с учетом требований настоящей части Положения о закупке, и, кроме того, при подготовке заявки на участие в закупке

ке при проведении закупки в электронной форме, требований статьи 6.16 Положения о закупке.

Заявка на участие в закупке действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при проведении закупки не в электронной форме с применением бумажного носителя) или открытия к заявкам на участие в закупке доступа (при проведении закупки в электронной форме).

6.3.12.2. Документы в составе заявки на участие в закупке на бумажном носителе необходимо расположить в последовательности, определенной документацией о закупке.

6.3.12.3. Документы, входящие в заявку на участие в закупке, сшиваются в книгу (том).

В случае наличия в заявке на участие в закупке более 500 (пятисот) листов документы, входящие в такую заявку, сшиваются в несколько книг (томов), которые последовательно нумеруются.

6.3.12.4. Описание документов составляется для каждой книги (тома) отдельно и располагается в начале соответствующей книги (тома).

6.3.12.5. Все листы каждой книги (тома) последовательно нумеруются. Листы заявки на участие в закупке, состоящие из нескольких книг (томов), нумеруются в каждой книге (каждом томе) отдельно.

6.3.12.6. Документы, составляющие книгу (том), подшиваются на два или более прокола суровой или прошивной ниткой, банковским шпагатом, шнурком или иным прошивочным материалом.

6.3.12.7. На обороте последнего листа книги (тома) делается надпись с указанием количества листов, должности уполномоченного лица, скрепляется подписью и печатью (при наличии).

6.3.12.8. Участник закупки подготавливает на бумажном носителе оригинал заявки на участие в закупке и копию такой заявки, а также электронный носитель или оптический диск (USB-флеш-накопитель, CD или DVD диск), содержащий скан-копию всех документов, входящих в оригинал заявки на участие в закупке, в формате PDF в качестве пригодном для чтения, а также все обязательные формы, являющиеся приложением к заявке на участие в закупке, заполненные участником закупки в программе Word и/или Microsoft Excel.

6.3.12.9. Оригиналы и копии заявки на участие в закупке запечатываются в разные конверты, а в случае большого объема заявки на участие в закупке в коробку (далее – конверт), электронный носитель или оптический диск запечатывается в конверт с оригиналом заявки на участие в закупке.

6.3.12.10. Конверты с оригиналом и копией заявки на участие в закупке запечатываются в один общий конверт.

6.3.12.11. Изменения к заявке на участие в закупке подготавливаются в соответствии с требованиями к оформлению документов, входящих в заявку на участие в закупке, определенных частью 6.3.11 Положения о закупке, а также требованиями к оформлению заявки на участие в закупке, определенных частью 6.3.12 Положения о закупке.

6.3.12.12. Участник закупки должен оформить конверт с заявкой в соответствии с требованиями документации о закупке. Общество вправе не прини-

мать претензии об отказе в рассмотрении заявки на участие в закупке (изменения заявки), если конверт не содержал информации, позволяющей идентифицировать представленный конверт как заявку на соответствующую закупку или изменение в заявку на участие в закупке).

6.3.12.13. Если на конверте не указан предмет закупки (лота) Единая комиссия вправе вскрыть такой конверт на любом (очередном) заседании Единой комиссии.

6.3.12.14. Если конверт с заявкой на участие в закупке не запечатан должным образом, Общество вправе не принимать такой конверт, в случае принятия такого конверта, Общество не несет ответственность за его содержимое.

6.3.13. Порядок подачи заявки на участие в закупке на бумажном носителе

6.3.13.1. Порядок подачи участником закупки заявок на участие в закупке определяется документацией о закупке с учетом норм настоящей части и статьи 6.9 Положения о закупке.

6.3.13.2. Особенности подачи заявок в электронной форме установлены в статье 6.16 Положения о закупке.

6.3.13.3. Заявка на участие в закупке подается по адресу, указанному в документации о закупке.

6.3.13.4. Заявка на участие в закупке принимается Обществом строго до окончания срока подачи таких заявок, определенного извещением о проведении закупки.

6.3.13.5. Заявка на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о проведении закупки, Обществом не принимается.

6.3.13.6. Участник закупки, определяя способ предоставления Обществу заявки на участие в закупке, в одностороннем порядке несет риск несвоевременной доставки Обществу такой заявки.

6.3.13.7. Заявка на участие в закупке, направленная по почте и поступившая (доставленная) Обществу после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о проведении закупки, признается поданной с опозданием, Единой комиссией не вскрывается и не рассматривается.

6.3.13.8. По требованию участника закупки Общество выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в закупке с указанием даты и времени его получения или предоставляет копию лицевой стороны представленного конверта с записью на ней о получении конверта и проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

6.3.13.9. Общество обязан обеспечить конфиденциальность информации о поступлении Обществу заявки на участие в закупке, а участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (изменении заявки на участие в закупке), до вскрытия конверта с заявкой на участие в закупке на заседании Единой комиссии.

6.3.13.10. Участник закупки вправе изменить заявку на участие в закупке в порядке, установленном частью 6.3.15 Положения о закупке, отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке, в порядке, установленном частью

6.3.16 Положения о закупке, подать заявку на участие в закупку повторно в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о закупке.

6.3.13.11. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке повторно одновременно с отзывом ранее поданной заявки на участие в закупке или позже отзыва ранее поданной заявки на участие в закупке.

6.3.13.12. Заявка на участие в закупке считается повторно поданной, если такая заявка подготовлена и получена Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о закупке, в порядке, установленном частью 6.3.13 Положения о закупке.

6.3.14. Порядок регистрации заявки на участие в закупке, предоставленной на бумажном носителе

6.3.14.1. Каждая заявка на участие в закупке, изменение заявки на участие в закупке, предоставленные Обществу до истечения срока подачи заявок на закупку, указанного в извещении о проведении закупки, регистрируется Обществом.

6.3.14.2. Заявка на участие в закупке, изменение заявки на участие в закупке, поступившие Обществу после окончания срока подачи заявок на закупку, указанного в извещении о проведении закупки, Обществом не регистрируются.

6.3.15. Порядок подачи изменений заявки на участие в закупке, поданной на бумажном носителе

6.3.15.1. Подача участником закупки изменений заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном документацией о закупке с учетом норм настоящей статьи и статьи 6.9 Положения о закупке.

6.3.15.2. Конверты с изменениями заявки на участие в закупке, подаются по адресу предоставления заявки на участие в закупке, указанному в документации о закупке. Изменение заявки на участие в закупке в электронной форме осуществляется на электронной площадке без уведомления Общества.

6.3.15.3. Изменения заявки на участие в закупке, принимаются строго до истечения срока подачи заявок на закупку, определенного извещением о проведении закупки.

6.3.15.4. Изменения заявки на участие в закупке, доставленные Обществу после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о проведении закупки, Обществом не принимаются.

6.3.15.5. Участник закупки, определяя способ предоставления Обществу изменения заявки на участие в закупке, в одностороннем порядке несет риск несвоевременной доставки Обществу такой заявки.

6.3.15.6. Изменения заявки на участие в закупке, направленные по почте и поступившие (доставленные) Обществу после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о проведении закупки, признаются поданными с опозданием, Единой комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

6.3.15.7. Участник закупки вправе изменить заявку на участие в закупке путем направления в адрес председателя Единой комиссии соответствующего уведомления, поданного в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица.

6.3.15.8. Заявка на участие в закупке считается измененной, если уведомление об изменении заявки на участие в закупке получено Обществом до истечения срока подачи таких заявок, определенного извещением о закупке.

6.3.15.9. По требованию участника закупки Общество выдает расписку о получении конверта с изменением заявки на участие в закупке с указанием даты и времени его получения или предоставляет копию лицевой стороны представленного конверта с записью на ней о получении конверта и проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

6.3.15.10. Общество обязан обеспечить конфиденциальность информации о поступлении Обществу изменений в заявку на участие в закупке, а участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменении заявки на участие в закупке, до вскрытия конверта с изменениями заявки на участие в закупке на заседании Единой комиссии.

6.3.16. Порядок отзыва заявки на участие в закупке, представленной на бумажном носителе

6.3.16.1. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке не в электронной форме в любое время до истечения срока подачи заявок на закупку, определенного извещением о закупке путем направления в адрес председателя Единой комиссии соответствующего уведомления, поданного в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица. Отзыв заявки на участие в закупке в электронной форме осуществляется на электронной площадке без уведомления Общества.

6.3.16.2. Заявка на участие в закупке считается отозванной, если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о закупке.

6.3.16.3. Отзыв заявки на участие в закупке, полученный Обществом после окончания срока подачи таких заявок, определенного извещением о закупке, не имеет силу, поданная заявка на участие в закупке рассматривается Обществом в общем порядке, установленном Положением о закупке, а также документацией о закупке, вместе с заявками на участие в закупке других участников закупки.

6.3.16.4. В случае признания участника закупки, представившего отзыв заявки на участие в закупке после окончания срока подачи таких заявок, определенного извещением о закупке, победителем закупки или единственным участником закупки – такой участник закупки обязан заключить договор с Обществом в порядке, установленном статьей 6.17 Положением о закупке, а также документацией о закупке.

6.3.17. Порядок возврата заявки на участие в закупке, представленной на бумажном носителе

6.3.17.1. Возврат вскрытых и/или рассмотренных Единой комиссией заявок на участие в закупке или документов, сведений и информации, поданных в составе заявки на участие в закупке, за исключением оригинала банковской гарантии, Обществом не осуществляется.

6.3.17.2. Поданная участником закупки заявка на участие в закупке подлежит возврату без вскрытия конверта с заявкой в следующих случаях:

6.3.17.2.1. принятия Обществом решения об отказе от проведения закупки

ки;

6.3.17.2.2. получения Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в документации о закупке, от участника закупки уведомления об отказе от участия в закупке или об отзыве представленной заявки на участие в закупке;

6.3.17.2.3. получения Обществом от участника закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные заявки на участие в закупке таким участником закупки не отозваны и Единой комиссией не вскрыты;

6.3.17.2.4. получения от участника закупки заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в документации о закупке.

6.3.17.3. Общество не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня свершения одного из событий, определенных пунктом 6.3.17.2 Положения о закупке, направляет участнику закупки уведомление о необходимости получения у Общества конверта с заявкой на участие в закупке с указанием причины его возврата.

6.3.17.4. Возврат конверта с заявкой на участие в закупке осуществляется на основании подписанного лицом участника закупки, имеющим право подписывать от имени участника закупки, оригинала соответствующего письма в адрес председателя Единой комиссии при предъявлении уполномоченным лицом документа удостоверяющего личность и, в случае, если лицо не имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, оригинала доверенности на право получения такой заявки. Уполномоченное лицо участника закупки на копии указанного письма делает запись о получении невскрытого конверта с заявкой на участие в закупке с проставлением подписи, расшифровки подписи и даты получения. Оригиналы письма и доверенности, а также копия письма с записью о получении конверта с заявкой на участие в закупке, передаются представителю Общества. Второй экземпляр копии письма с записью о получении конверта с заявкой на участие в закупке или копия такого письма, в случае необходимости, передается уполномоченному лицу участника закупки.

Место, дату и время возврата заявки уполномоченное лицо участника закупки предварительно согласовывает с контактным лицом Общества, определенного в уведомление о необходимости получения у Общества конверта с заявкой на участие в закупке. Для прохода на территорию Общества необходимо заблаговременно заказать пропуск.

6.3.17.5. Допускается возврат конверта с заявкой на участие в закупке без письма по предварительной договоренности, при этом, уполномоченное лицо участника закупки предъявляет документ удостоверяющего личность и, в случае если лицо не имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, оригинала доверенности на право получения такой заявки, а также предоставляет расписку, составленную в произвольной форме, о получении конверта с заявкой на участие в закупке с проставлением подписи, расшифровки подписи и даты получения.

6.4. Размещение документации о закупке

6.4.1. Размещение (публикация) документации о закупке, подготовленной в соответствии с требованиями статей 6.2 и 6.3 Положения о закупке, осуществляется на официальном сайте, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме). Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в установленном порядке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. При этом день размещения указанной документации и окончания срока подачи заявок на участие в закупке не входят в указанный срок.

6.4.2. При проведении запроса котировок Общество размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом день размещения указанного документа и окончания срока подачи заявок на участие в закупке не входят в указанный срок.

6.5. Предоставление документации о закупке участнику закупки

6.5.1. Заинтересованные лица могут получить без взимания платы документацию о закупке в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме), При этом на сайте электронной площадки и сайте Общества проектная документация, входящая в состав документации о закупке, размещается в случае возможности такого размещения, определяемой функционалом электронной площадки и сайта Общества.

6.5.2. Общество не несет ответственность за полноту и правильность информации в документации о закупке, полученной участником закупки с нарушением порядка, установленного Положением о закупке и документацией о закупке.

6.6. Предоставление разъяснений положений документации о закупке

6.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Обществу в порядке, предусмотренном Положением о закупке и документацией о закупке, не более чем 3 запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации о закупке.

При проведении закупки не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе) участник закупки вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, поданный в письменной форме на фирменном бланке организации (при наличии), составленный на русском языке, подписанный лицом, имеющим право подписывать от имени лица. Запрос о даче разъяснений представляется Обществу любым способом доставки, включая направление скан-копии такого запроса по электронной почте в адрес Общества.

При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений документации о закупке, таких разъяснений, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке Общество направляет пись-

мом в адрес лица, предоставившего запрос в письменной форме, разъяснения положений документации о закупке и размещает такие разъяснения на официальном сайте без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При проведении закупки в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке Общество размещает разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса на официальном сайте электронной площадки без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

6.6.3. Общество вправе не осуществлять разъяснение положений документации о закупке на запрос о даче разъяснений, оформленный с нарушением требований абзаца 2 части 6.6.1 Положения о закупке, в случае если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, а также на 4 и более запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, поступивших от одного участника закупки.

6.6.4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.6.5. При проведении закупки до определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры Общества, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, определенных требованиями Положения о закупке и документацией о закупке.

6.7. Внесение изменений в документацию о закупке и в разъяснения положений документации о закупке

6.7.1. Решение о внесении изменений в документацию о закупке и в разъяснения положений документации о закупке Общество вправе принять до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

6.7.2. Внесение изменений в документацию о закупке и в разъяснения положений документации о закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не допускается за исключением изменения сроков (даты и времени) рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов процедуры закупки.

6.7.3. Изменения, вносимые в документацию о закупке и в разъяснения положений документации о закупке, размещаются Обществом не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня принятия решения о внесении изменений.

6.7.4. В случае внесения изменений в документацию о закупке о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного частью 6.4.2 (при проведении конкурса и аукциона), частью 6.4.3 (при проведении запроса котировок) Положения о закупке.

6.7.5. Участник закупки, подавший заявку до внесения изменений в документацию о закупке (в том числе продления срока окончания подачи заявок), вправе принять любое из следующих решений:

6.7.5.1. отозвать поданную заявку на участие в закупке и подать вновь откорректированную заявку на закупку;

6.7.5.2. не отзываться поданную заявку на участие в закупке, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внося в нее необходимые изменения;

6.7.5.3. не отзываться поданную заявку на закупку и не изменять срок ее действия, при этом Общество не вправе отклонять от участия в закупке такую заявку на основании несоответствия срока ее действия вновь установленному сроку – такой участник закупки может быть в установленном порядке выбран победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки на участие в закупке.

6.7.5.4. При внесении изменений в документацию о закупке и в разъяснения положений документации о закупке изменение предмета закупки не допускается.

6.8. Отказ от проведения закупки

6.8.1. Общество вправе отменить конкурентную закупку (по одному и более лоту) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

6.8.2. По истечении срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Общество вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.3. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Обществом в день принятия этого решения на официальном сайте, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме).

6.8.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте.

6.8.5. После размещения на официальном сайте извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам, осуществляемым не в электронной форме (на бумажном носителе), Общество не вправе вскрывать конверты с заявками на участие в закупке и обязан уведомить участников закупки, предоставивших такие конверты, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке возврата заявки участнику закупки (при наличии у Общества информации, необходимой для уведомления с данными участниками закупки).

6.8.6. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки.

6.9. Прием заявок на участие в закупке, представленных на бумажном носителе, а также изменений в такие заявки

6.9.1. Общество обеспечивает прием заявок на участие в закупки, измененных заявок на участие в закупке, поступивших от участников закупки в порядке, установленном документацией о закупке в соответствии с требованиями настоящей статьи и частей 6.3.13 и 6.3.15 Положения о закупке.

6.9.2. Особенности приема заявки на участие в закупке в электронной форме и ее изменении установлены в статье 6.16 Положения о закупке.

6.9.3. Конверты с заявками на участие в закупке, изменением заявки на

участие в закупке принимаются до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

6.9.4. Временем подачи заявки на участие в закупке считается время получения ее Обществом по адресу, установленному в документации о закупке.

6.9.5. Уполномоченное лицо Общества, принявшее конверт с заявкой на участие в закупке, изменениями заявки на участие в закупке по требованию лица, предоставившего конверт, выдает такому лицу расписку о получении конверта, составленную в произвольной форме, или копию лицевой стороны представленного конверта с записью на ней о получении конверта с проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

6.9.6. Общество вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

6.9.7. Заявка на участие в закупке, изменение заявки на участие в закупке регистрируется Обществом в порядке, установленном частью 6.3.14 Положения о закупке.

6.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку

6.10.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе или конвертов с заявками на участие в аукционе и конвертов с изменениями заявки на участие в конкурсе или конвертов с заявками на участие в аукционе (в случае их предоставления) проводится публично (при проведении) на заседании Единой комиссии, на котором вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки, подтвердившие соответствующие полномочия в порядке, установленном документацией о закупке.

6.10.2. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку (в случае их предоставления) озвучивается следующая информация:

6.10.3.1. целостность конверта (нарушена или не нарушена);

6.10.3.2. о содержимом конверта (заявка на участие в закупке или изменение заявки на закупку);

6.10.3.3. заявка на участие в закупке или изменение заявки на закупку прошита или не прошита;

6.10.3.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

6.10.3.5. предложение о цене договора;

6.10.3.6. существенные условия изменения заявки на закупку (при вскрытии конвертов с изменениями заявки на закупку);

6.10.3.7. иная информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке или изменениях заявки на участие в закупке (при необходимости).

6.10.3. В случае если до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку (в случае их предоставления) имелся факт отзыва заявки на участие в закупке – озвучивается информация о таком отзыве.

6.10.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся.

6.10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено несколько лотов, закупка признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.10.6. Общество вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку (в случае их предоставления).

6.10.7. В случае нарушения требований к оформлению заявки на участие в закупке, определенных частью 6.3.12 Положения о закупке, или иным обстоятельствам, в результате которых Обществу не представляется возможность идентифицировать предмет закупки (лота), по которому представлена такая заявка (изменение заявки на участие в закупке), Единая комиссия вправе вскрыть такую заявку (изменение заявки на участие в закупке) на любом (очередном) заседании Единой комиссии. Вскрытая ранее срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке, заявка на участие в закупке (изменение заявки на участие в закупке), в случае ее идентификации в отношении предмета закупки (лота), рассматривается в установленном порядке вместе с заявками на участие в закупке (лоте), представленными другими участниками закупки, после их вскрытия в срок, указанный в извещении о закупке. Общество обязан обеспечить конфиденциальность информации о поступлении Обществу заявки на участие в закупке (изменений заявки на участие в закупке), сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (изменении заявки на участие в закупке), до вскрытия заявок на участие в закупке (лоте), представленными другими участниками закупки.

6.10.8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении такой закупки (лота), не вскрываются.

6.10.9. В случае вскрытия одной или более заявок на участие в закупке до выявления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной и той же закупки (лота) вскрытые заявки на участие в закупке не рассматриваются.

6.10.10. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет протокол вскрытия заявок на участие в закупке, который должен содержать следующие сведения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- список участников закупки, представивших заявки на участие в закупке, их адреса, ценовые предложения, а также, при необходимости, иная информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке или изменениях заявки на участие в закупке;

-причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

-иные, по решению Единой комиссии, сведения заседания Единой комиссии;

6.10.11. Протокол вскрытия заявок на участие в закупке публикуется Обществом на официальном сайте, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания указанного протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

6.11. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки (при проведении запроса котировок) или допуск участника закупки к участию в переторжке (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой, конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой), или допуск участника закупки к участию в квалификационном отборе (при проведении аукциона/конкурса с квалификационным отбором), или допуск участника закупки к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме), или допуск участника закупки к участию в аукционе (при проведении аукциона, аукциона в электронной форме)

6.11.1. Единая комиссия, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и аукционе (при проведении закупки на бумажном носителе) или открытия к таким заявкам доступа (при проведении закупки в электронной форме) и в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает представленные заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

6.11.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск/недопуск их к участию в закупке Общество осуществляет в срок, месте и порядке, установленные документацией о закупке.

6.11.3. При проведении закупки не в электронной форме с применением бумажного носителя в случае расхождения сведений и информации, которые содержатся в документах оригинала заявки на участие в закупке, от сведений и информации, которые содержатся в документах копии заявки на участие в закупке, Единой комиссией принимаются сведения и информация, которые содержатся в документах оригинала заявки на участие в закупке.

6.11.4. Если в составе документации о закупке имеется форма (шаблон) документа, то участник закупки не вправе предоставлять документ, составленный в иной, отличной от формы (шаблона), форме. Предоставление участником закупки документа, не соответствующего форме, определенной документацией о закупке, является основанием для принятия решения о признании поданной участником закупки заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям документации о закупке, по основаниям, указанным в пункте 6.11.10.3 Положения о закупке.

6.11.5. Включение участником закупки в состав заявки на участие в закупке документа, подтверждающего несогласие с отдельными нормами документации о закупке, и/или предложения о поставке товара, выполнении работ,

оказании услуг, отличающегося от предлагаемых Обществом товарах, работах, услугах (протокол разногласий или иной документ), не отменяет согласия и не является юридически обязывающим для Общества документом (факт подачи участником заявки на участие в закупке является подтверждением его согласия со всеми условиями документации о закупке в той редакции, которая была опубликована на официальном сайте на момент подачи такой заявки). Общество вправе как отклонить заявку, содержащую такой документ, так и игнорировать данный документ, обязав участника закупки, в случае признания его победителем закупки или единственным участником закупки, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, соответствующих требованиям документации о закупке.

6.11.6. При проведении закупки не в электронной форме с применением бумажного носителя в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия вправе запросить у участника закупки разъяснения по представленным таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке информации, сведениям, документам, в порядке, установленном документацией о закупке, при этом предоставленные разъяснения, уточнения, документы, не должны изменять предмет закупки, объем, номенклатуру, цену предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг, заявку на участие в закупке.

6.11.7. Общество вправе запрашивать у участника закупки:

-представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде документы или их копии (при условии наличия в документации о закупке условия о предоставлении таких документов);

-информацию, сведения, документы, откорректированные в части устранения арифметических и грамматических ошибок, выявленных в заявке на участие в закупке;

-разъяснения предложений, предоставленных в заявке на участие в закупке.

6.11.8. Для всех участников закупки, которым направляется запрос на предоставление разъяснений информации, сведений, документов, устанавливается единый срок предоставления разъяснений информации, сведений, документов, который не может превышать срок окончания рассмотрения заявок на участие в закупке, установленный извещением о закупке.

6.11.9. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемой информации, сведений, документов в установленный срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки по основаниям, указанным в части 6.11.10 Положения о закупке.

6.11.10. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, не допускает участника закупки к участию в следующем этапе процедуры закупки по следующим основаниям:

6.11.10.1. несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;

6.11.10.2. несоответствие качественных и/или функциональных и/или количественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенных в заявке на участие в закупке, по сравнению с соответствующими характеристиками к поставляемым товарам, выполняе-

мым работам, оказываемым услугам, указанным в документации о закупке (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.3. непредставление одного или более сведений, информации и документов, определенных документацией о закупке, и/или представление сведений, информации и документов, несоответствующих требованиям документации о закупке, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные сведения, информацию, документы;

6.11.10.4. превышение начальной (максимальной) цены договора (цены договора, цены лота) и/или одной и более стоимости единицы поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (лота) и/или соответствующей позицией поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанных в документации о закупке и/или нарушение порядка расчета (формулы) цены, устанавливающего правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, указанными в документации о закупке (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.5. несоблюдение требований определения цены договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных документацией о закупке (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.6. превышения срока, отклонение от периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и/или одного и более срока этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенных документацией о закупке (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.7. непредставление участником закупки требуемого документацией о закупке обеспечения заявки на участие в закупке (в случае если документацией о закупке установлено такое требование).

В случае если при проведении закупки не в электронной форме участником закупки в составе заявки на участие в закупке представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке денежные средства не поступили на счет, который указан Обществом в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Обществу, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки;

6.11.10.8. несоответствие представленного соглашения о создании коллективного участника закупки требованиям, определенным документацией о закупке (в случае участия в закупке коллективного участника закупки);

6.11.10.9. наличие у участника закупки договора с ООО «Новая Губаха», расторгнутого в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного документацией о закупке, в одностороннем порядке по инициативе ООО «Новая Губаха», и/или в судебном порядке в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.10. наличие у участника закупки договора с ООО «Новая Губаха», расторгнутого в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного документацией о закупке, по обстоятельствам, не предусмотренным договором и не связанным с нарушением обязательств ООО «Новая Губаха» по инициативе участника закупки (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.11. несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке (с учетом требования части 6.11.5 Положения о закупке) (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.12. наличие у участника закупки на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного документацией о закупке, перед ООО «Новая Губаха» неисполненных просроченных более 30 (тридцати) календарных дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предоставления банковской гарантии обеспечения договора, возврату аванса (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.13. наличие у участника закупки на дату предоставления участником закупки заявки на участие в закупке вступившего в законную силу решения суда о расторжении договора и/или договора, расторгнутого в судебном порядке в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом, не являющимся по определению Положения о закупке Обществом, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявки заявок на участие в закупке, определенного документацией о закупке (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.14. наличие участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке (в случае если документацией о закупке установлено такое требование);

6.11.10.15. в случаях, определенных пунктами 6.3.3.4, 6.3.3.5, 6.3.4.5, 6.3.4.6 и частью 6.11.5 Положения о закупке;

6.11.10.16. в случае вскрытия при проведении закупки не в электронной форме с применением бумажного носителя одной или более заявок на участие в закупке до выявления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной и той же закупки (лота);

6.11.11. в иных случаях, связанных со спецификой предмета закупки, На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Единой комиссией принимается решение о/об:

-допуске участника закупки к участию в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме,);

-допуске участника закупки к участию в аукционе (при проведении аукциона, аукциона в электронной форме);

-допуске участника закупки к квалификационному отбору (при проведении аукциона/конкурса с квалификационным отбором);

-допуске участников закупки к переторжке (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой);

-определении победителя закупки (в случае проведения запроса котировок в электронной форме);

-отказе в допуске участника закупки к следующему этапу процедуры закупки.

6.11.12. Победителем запроса котировок (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержится одинаковая цена договора, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую же цену договора.

6.11.13. Единая комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора в случае, если Обществом будет установлено:

-недостоверные и заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, осуществленных участником закупки не имея при этом законных оснований на такое осуществление;

-сговор двух и более участников закупки во время проведения закупки;

-установления факта неблагонадежности участника закупки в случаях, определенных пунктами 6.11.10.9, 6.11.10.10, 6.11.10.12 и 6.11.10.13 Положения о закупке, а также в случаях, определенных пунктами 6.3.3.4, 6.3.3.5, 6.3.4.5 и 6.3.4.6 Положения о закупке.

6.11.14. Принятие Единой комиссией решения о допуске участника закупки к следующему этапу процедуры закупки не является основанием для невынесения решения об отстранении участника закупки от участия в закупке на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора, в случае если основание для отстранения будет установлено (выявлено) после принятия решения о допуске.

6.11.15. Заявка на участие в закупке, поступившая на бумажном носителе после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о закупке, Единой комиссией не принимается к рассмотрению.

6.11.16. Единая комиссия вправе рассмотреть заявки на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением о закупке без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок.

6.11.17. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в закупке одного участника закупки и признании его единственным участником за-

купки, закупка признается несостоявшейся.

6.11.18. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота закупка признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в закупке только одного участника закупки и признании его единственным участником закупки.

6.11.19. Общество вправе заключить договор с единственным участником закупки.

6.11.20. Общество не позднее чем через 10 (Десять) календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор.

Единственный участник закупки, в отношении которого Обществом принято решение о заключении договора не вправе отказаться от заключения договора.

6.11.21. В случае признания закупки несостоявшейся Общество вправе осуществить проведение повторной закупки.

6.11.22. Проведение повторной закупки осуществляется в соответствии с требованиями Положения о закупке, определяющими порядок проведения закупки, с учетом норм настоящей части Положения о закупке.

При проведении повторной закупки предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о закупке закупки, признанной несостоявшейся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной закупки, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией о закупке закупки, признанной несостоявшейся.

6.11.23. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя закупки (при проведении запроса котировок в электронной форме) или протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и допуска участника закупки к участию в переторжке (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой, конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) или протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и допуска участника закупки к участию в квалификационном отборе (при проведении аукциона / конкурса с квалификационным отбором) или протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и допуска участника закупки к участию в конкурсе (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме) или протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и допуска участника закупки к участию в аукционе (при проведении аукциона, аукциона в электронной форме), который должен содержать следующие сведения:

-место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подпи-

сания протокола;

-состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

-количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (при проведении закупки не в электронной форме с применением бумажного носителя);

- список участников закупки, представивших заявки на участие в закупке, их адреса, ценовые предложения, а также, при необходимости, иная информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке или изменениях заявки на участие в закупке (при проведении закупки не в электронной форме с применением бумажного носителя);

-результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе количества заявок на участие в закупке, которые:

- соответствуют требованиям Общества и допущены к следующему этапу процедуры закупки;

-не соответствуют требованиям Общества (с указанием несоответствий) и отклонены (не допущены к следующему этапу процедуры закупки) с указанием оснований, определенных частью 6.11.10 Положения о закупке, в соответствии с которыми не соответствует такая заявка);

-отклонены (отстранены) от дальнейшего участия в закупке с указанием оснований, определенных частью 6.11.13 с учетом части 6.11.14 Положения о закупке, в соответствии с которыми участник закупки отстранен (в случае наличия в отношении участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке оснований);

-о победителе или единственном участнике закупки (при проведении запроса котировок), включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные победителем или единственным участником закупки;

-причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

-иные, по решению Единой комиссии, сведения заседания Единой комиссии;

6.11.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, определенный частью 6.11.23 Положения о закупке, публикуется Обществом на официальном сайте, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

6.11.25. Любой участник закупки, предоставивший заявку на участие в за-

купке, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.

Общество, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения рассмотрения заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки, предоставившему такой запрос, в письменной форме соответствующие разъяснения.

Общество вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящей части Положения о закупке.

6.11.26. В случае если факты, определенные частью 6.11.13 Положения о закупке, выявлены на любом этапе проведения закупки, не являющимся итоговым (по результатам которого определяется победитель закупки или единственный участник закупки), информация об отстранении участника закупки от дальнейшего участия в закупке по выявленным фактам, послужившим основанием отстранения, отражается в соответствующем протоколе заседания Единой комиссии.

В случае если факты, определенные частью 6.11.13 Положения о закупке, выявлены после определения победителя закупки или единственного участника закупки, информация об отстранении победителя закупки или единственного участника закупки, а также участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при проведении конкурса) или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора при проведении аукциона (в случае проведения аукциона) от дальнейшего участия в процедурах закупки, определенных Положением о закупке, по выявленным фактам, послужившим основанием отстранения, отражается в протоколе заседания, решения которого вносят изменение в итоговый протокол заседания Единой комиссии.

Протокол, указанный в абзаце 2 настоящей части Положения о закупке, размещается на официальном сайте в срок, определенный частью 8.1.8 Положения о закупке.

6.12. Проведение процедуры переторжки при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой или запроса котировок в электронной форме с переторжкой

6.12.1. Закупки путем проведения конкурса, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме Общество вправе осуществить с дополнительным этапом – переторжкой.

6.12.2. Переторжка проводится в случае, если такая процедура определена в конкурсной документации (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме) или извещении о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок в электронной форме).

Общество по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке вправе не проводить переторжку по закупке, в которой определена такая процедура. Решение о не проведении переторжки по такой закупке принимается Единой

комиссией или Обществом и указывается в протоколе допуска участника закупки к участию в конкурсе (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) или протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой).

6.12.3. Переторжка проводится при наличии не менее двух участников закупки, соответствующих требованиям конкурсной документации (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) или требованиям извещения о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой).

6.12.4. При проведении переторжки участник закупки получает возможность улучшить свое предложение по условиям исполнения договора, определенным Обществом в конкурсной документации (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) или извещении о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой) и уведомлении о переторжке, направленном Обществом в адрес участника закупки, соответствующего по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке требованиям документации о закупке (в случае проведения переторжки на бумажном носителе) либо размещенном на официальном сайте и на сайте электронной площадки в порядке, установленном оператором электронной площадки, (в случае проведения переторжки в электронной форме), в том числе снизить цену договора, уменьшить срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенные в заявке на участие в закупке.

В ходе переторжки участники закупки делают окончательные предложения по условиям исполнения договора в запечатанных конвертах (при проведении конкурса с переторжкой на бумажном носителе) или в порядке, установленном оператором электронной площадки (при проведении конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой).

6.12.5. Общество вправе провести дополнительный этап процедуры переторжки на условиях, определенных настоящей статьей Положения о закупке, один раз.

6.12.6. Участие в переторжке не является обязательным для участников закупки.

В случае если участник закупки не принял участие в переторжке его предложение по условиям исполнения договора, предоставленное в заявке на участие в закупке считается окончательным.

6.12.7. При проведении переторжки в конкурсной документации (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) или извещении о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой) указывается:

6.12.7.1. параметр переторжки (переторжка цены договора и/или иных условий исполнения договора);

6.12.7.2. участники переторжки (приглашаются все участники закупки, соответствующие требованиям конкурсной документации и допущенные к кон-

курсу (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) или соответствующие требованиям извещения о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой);

6.12.7.3. иная информация о переторжке, определенная Положением о закупке и/или конкурсной документацией (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) или извещением о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой).

6.12.8. Проведение переторжки на бумажном носителе (при проведении конкурса с переторжкой).

6.12.8.1. При проведении переторжки Общество уведомляет о проведении переторжки участников конкурса, допущенных к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, в порядке, установленном конкурсной документацией согласно пунктам 6.12.8.2 и 6.12.8.3 Положения о закупке.

6.12.8.2. Уведомление о проведении переторжки направляется Обществом до сопоставления заявок на участие в закупке в адрес контактного лица участника закупки по электронной почте, указанного в заявке на участие в закупке.

Кроме того, Общество вправе направить уведомление о переторжке на бумажном носителе в адрес участника закупки.

Общество не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение участником закупки уведомления о переторжке, направленное своевременно Обществом в адрес контактного лица участника закупки по электронной почте, указанного в заявке на участие в закупке, а также своевременно направленное на бумажном носителе в адрес участника закупки.

6.12.8.3. В уведомлении о переторжке указывается:

6.12.8.3.1. условия исполнения договора, которые участнику закупки предлагается улучшить;

6.12.8.3.2. размер (или иной измеряемый параметр) наилучшего условия исполнения договора, предложенный одним из участников закупки в заявке на участие в закупке из числа, допущенных к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, который предлагается улучшить. В случае переторжки цены договора указывается минимальная цена договора, предложенная одним из участников конкурса, допущенного к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке;

6.12.8.3.3. срок предоставления заявок на улучшение условий договора;

6.12.8.3.4. порядок предоставления заявок на улучшение условий договора;

6.12.8.3.5. иная, при необходимости, информация о порядке проведения переторжки.

6.12.8.4. После получения уведомления участники закупки готовят заявки на улучшение условий договора в запечатанных конвертах, подготовленных в порядке, установленном конкурсной документацией с учетом требований частей 6.3.10, 6.3.11 и 6.3.12 Положения о закупке.

6.12.8.5. Порядок предоставления заявок на улучшение условий договора определяется конкурсной документацией с учетом требований части 6.3.15 По-

ложения о закупке.

Срок подготовки и предоставления заявок на улучшение условий договора не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления Обществом уведомления о проведении переторжки в адрес контактного лица участника закупки по электронной почте, указанного в заявке на участие в закупке.

6.12.8.6. Изменение поданной участником закупки заявки на улучшение условий договора не предусмотрено. В случае предоставления участником закупки конвертов с изменениями заявки на улучшение условий договора, такие изменения Обществом не рассматриваются.

6.12.8.7. Порядок вскрытия заявок на улучшение условий договора определяется конкурсной документацией.

6.12.8.8. Вскрытие конвертов с заявками на улучшение условий договора проводится публично на заседании Единой комиссии, на котором вправе присутствовать представители участника закупки, подтвердившие соответствующие полномочия в порядке, установленном конкурсной документацией.

6.12.8.9. Общество вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора.

6.12.8.10. В ходе вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора озвучивается следующая информация:

6.12.8.10.1. целостность конверта (нарушена или не нарушена);

6.12.8.10.2. о содержимом конверта (заявка на улучшение условий договора или изменение заявки на улучшение условий договора);

6.12.8.10.3. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

6.12.8.10.4. предложение об улучшении условий исполнения договора;

6.12.8.10.5. соответствие или несоответствие предложения об улучшении исполнения договора требованиям Общества, установленным в конкурсной документации и уведомлении о проведении переторжки;

6.12.8.10.6. иная информация, содержащаяся в заявке на улучшение условий договора (при наличии такой информации и необходимости, по решению Председателя Единой комиссии, ее озвучивания).

6.12.8.11. Единая комиссия на процедуре вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора:

6.12.8.11.1. проводит рассмотрение поступивших заявок на улучшение условий договора на соответствие/несоответствие требованиям Общества, установленным в конкурсной документации и уведомлении о проведении переторжки;

6.12.8.11.2. принимает решение об оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе с учетом поступивших предложений на текущем или очередном заседании Единой комиссии. При этом в случае не поступления Обществу конвертов с заявками на улучшение условий договора в срок, определенный уведомлением о проведении переторжки, или при отклонении Единой комиссией всех поступивших предложений на улучшение условий договора по случаям, определенным пунктом 6.12.8.12 Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется на текущем заседании Единой комиссии;

6.12.8.11.3. в случае принятия решения об оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке на текущем заседании осуществляет, в соответствии с требованиями статьи 6.13 Положения о закупке, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом предложений, поданных в заявке на участие в закупке и в заявке на улучшение условий договора, и определяет победителя конкурса;

6.12.8.11.4. в случае принятия решения об оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке на очередном заседании Единая комиссия определяет срок (дату и время) проведения такого заседания, который не превышает 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора.

6.12.8.12. Предложения, поступившие в заявке на улучшение условий договора, отклоняются в случае:

6.12.8.12.1. предоставления заявки на улучшение условий договора позднее срока, установленного в конкурсной документации и уведомлении о проведении переторжки;

6.12.8.12.2. несоответствия предложения об улучшении исполнения договора требованиям Общества, установленным в конкурсной документации и уведомлении о проведении переторжки;

6.12.8.12.3. изменения условий исполнения договора, не предусмотренных переторжкой;

6.12.8.12.4. ухудшения условий исполнения договора, предусмотренных переторжкой.

6.12.8.13. В случае отклонения Единой комиссией предложения, поступившего в заявке на улучшение условий договора, а также в случае непринятия участия в переторжке или отказа участника закупки от участия в переторжке, остается действующим предложение участника закупки, поданное в заявке на участие в закупке.

6.12.8.14. Единая комиссия, в случае принятия решения об оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке, с учетом поступивших предложений, на очередном заседании Единой комиссии, в срок, определенный Единой комиссией, оценивает и сопоставляет такие заявки и определяет победителя закупки в соответствии с требованиями части 6.13 Положения о закупке.

6.12.8.15. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора Единая комиссия составляет протокол вскрытия заявок на улучшение условий договора (в случае осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с учетом поступивших предложений на улучшение условий договора на очередном, после вскрытия заявок на улучшение условий договора, заседании Единой комиссии) или протокол вскрытия заявок на улучшение условий договора и оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с переторжкой (в случае осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с учетом поступивших предложений на улучшение условий договора на заседании Единой комиссии при вскрытии заявок на улучшение условий договора), который должен содержать следующие сведения и решения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подпи-

сания протокола;

-состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

-количество поданных заявок на улучшение условий договора, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

-список участников закупки, представивших заявки на улучшение условий договора, их адреса, ценовые предложения, а также, при необходимости, иные предложения, по которым проводится переторжка; и/или иная информация, содержащаяся в заявке на улучшение условий договора;

-список участников закупки, которые допущены к переторжке;

-список участников закупки, представивших заявки на улучшение условий договора, их предложения об изменении условий исполнения договора (ценовые и/или иные предложения, по которым проводится переторжка);

-результаты рассмотрения заявок на улучшение условий договора с указанием, в том числе количества заявок на улучшение условий договора, которые соответствуют и не соответствуют (отклонены) требованиям Общества, установленным в конкурсной документации и уведомлении о проведении переторжки (с указанием несоответствий);

-о победителе конкурса, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные победителем конкурса (в случае определения победителя при осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с учетом поступивших предложений на улучшение условий договора на заседании Единой комиссии при вскрытии заявок на улучшение условий договора);

-об участнике конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные таким участником конкурса (в случае определения победителя при осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с учетом поступивших предложений на улучшение условий договора на заседании Единой комиссии при вскрытии заявок на улучшение условий договора);

-о принятии решения об оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке путем проведения конкурса, с учетом поступивших предложений на улучшение условий договора, на очередном, после вскрытия заявок на улучшение условий договора, заседании Единой комиссии с указанием срока (даты) его проведения (в случае не проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке на заседании Единой комиссии при вскрытии заявок на улучшение условий договора);

-причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

-иные, по решению Единой комиссии, сведения заседания Единой комиссии;

6.12.9. Проведение переторжки в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой).

6.12.9.1. Переторжка с использованием электронной площадки (при проведении конкурса в электронной форме с переторжкой и запроса котировок в электронной форме с переторжкой) осуществляется в порядке, установленном оператором электронной площадки, с учетом требований настоящей статьи и статьи 6.16 Положения о закупке.

6.12.9.1. Переторжка в электронной форме применяется в отношении снижения цены договора.

6.12.9.2. Порядок переторжки определяется конкурсной документацией (при проведении конкурса в электронной форме с переторжкой) и извещением о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой).

6.12.9.3. Победителем конкурса в электронной форме с переторжкой признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит по результатам сопоставления в соответствии с критериями, определенными конкурсной документацией, с учетом окончательного предложения, предоставленного на этапе переторжки (в случае его представления), или без учета окончательного предложения (в случае его не предоставления на этапе переторжки), лучшие условия исполнения договора.

Победителем запроса котировок в электронной форме с переторжкой признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит с учетом окончательного предложения, предоставленного на этапе переторжки (в случае его представления), или без учета окончательного предложения (в случае его не предоставления на этапе переторжки) наиболее низкую цену договора, наиболее низкую цену договора.

6.12.9.4. В случае если при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой двумя и более участниками закупки предложена одинаковая цена договора, победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую же цену договора.

В случае если при проведении конкурса в электронной форме с переторж-

кой двумя и более участниками закупки предложены одинаковые условия исполнения договора победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих одинаковые условия исполнения договора.

6.12.9.5. По результатам процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с учетом предложений о снижении цены договора, предоставленных на этапе переторжки, Единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с переторжкой.

По результатам процедуры рассмотрения окончательных предложений о цене договора, предоставленных на этапе переторжки, Единая комиссия составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме с переторжкой.

Указанные в настоящем пункте протоколы должны содержать следующие сведения и решения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с учетом предложений о снижении цены договора с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случаях проведения конкурса в электронной форме с переторжкой);

- результат рассмотрения окончательных предложений о цене договора, предоставленных на этапе переторжки (в случае подведения запроса котировок в электронной форме с переторжкой);

- о победителе конкурса, победителе запроса котировок, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные победителем закупки;

- об участнике конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо фор-

мула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные таким участником конкурса;

-иные, по решению Единой комиссии, сведения о закупке;

6.12.9.6. Участник закупки, допущенный к переторжке, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола вскрытия заявок на улучшение условий договора и сопоставления заявок на участие в конкурсе с переторжкой, определенного пунктом 6.12.8.15 Положения о закупке, или протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с переторжкой, протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме с переторжкой, определенных пунктом 6.12.9.6 Положения о закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов проведения закупки с переторжкой, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.

Общество, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения закупки с переторжкой обязан представить участнику закупки, предоставившему такой запрос, в письменной форме соответствующие разъяснения.

Общество вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта Положения о закупке.

6.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке и заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

6.13.1. Единая комиссия в целях выявления победителя при осуществлении закупок путем конкурса, конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме, конкурса в электронной форме с переторжкой осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке среди участников закупки, допущенных к такому этапу процедуры закупки, по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с частью 6.3.9 и настоящей статьей Положения о закупке.

6.13.2. В случае проведения закупки с переторжкой оценке и сопоставлению подлежат заявки на участие в закупке, допущенные к такому этапу процедуры закупки, с учетом предложений на улучшение условий договора, рассмотренных Единой комиссией согласно частям 6.12.8 и 6.12.9 Положения о закупке.

6.13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

6.13.4. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке получила наибольший суммарный балл), присваивается первый номер.

6.13.5. Победителем конкурса, победителем конкурса с переторжкой, победителем конкурса в электронной форме, победителем конкурса в электрон-

ной форме с переторжкой признается участник закупки, заявке, на участие в закупке которой присваивается первый номер.

6.13.6. Участник закупки, заявка которого набрала наибольшее количество баллов после количества баллов, полученного победителем закупки, присваивается второй номер, и, аналогично, по мере убывания суммарного балла, присваивается номер всем участникам закупки.

6.13.7. В случае если двумя и более участниками закупки предложены, с учетом предложений на улучшение условий договора (в случаях проведения переторжки), одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия исполнения договора.

6.13.8. Если конкурсной документацией предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками конкурса, Единая комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

6.13.9. Особенности оценки коллективной заявки на участие в закупке.

Суммарный балл коллективной заявки на участие в закупке по критерию «Квалификация участника закупки» определяется путем суммирования баллов, полученных всеми членами коллективного участника закупки, и умножением полученной суммы на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию, при этом:

- член коллективного участника закупки оценивается по сведениям, относящимся к такому члену;

- по каждому подкритерию балл члена коллективного участника закупки, определенный в установленном для всех участников закупки порядке, умножается на объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, выраженный в процентном отношении в соответствии с распределением между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенный соглашением о создании коллектива;

- суммарный балл члена коллективного участника закупки определяется путем суммирования баллов, полученных таким членом коллективного участника закупки, по всем подкритериям критерия «Квалификация участника закупки».

6.13.10. По результатам процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с переторжкой, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с переторжкой, который должен содержать следующие сведения и решения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;
 - количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, с учетом предложений на улучшение условий договора (в случаях проведения переторжки), с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - о победителе конкурса или единственном участнике закупки, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные победителем закупки или единственным участником закупки;
 - об участнике конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные таким участником конкурса;
 - причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - иные, по решению Единой комиссии, сведения о закупке;
- 6.13.11. Протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определенные пунктами 6.12.8.15 и 6.12.9.6, частью 6.13.10 Положения о закупке публикуются Обществом на официальном сайте, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Обществом.
- 6.13.12. Участник закупки, допущенный к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протоколов, определенных частью 6.13.10 Положения о закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица такого участника закупки.

Общество, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки, предоставившему такой запрос, в письменной форме соответствующие разъяснения.

Общество вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящей части Положения о закупке.

6.14. Оценка заявок на участие в аукционе/конкурсе с квалификационным отбором

6.14.1. Единая комиссия при проведении закупки путем аукциона/конкурса с квалификационным отбором осуществляет оценку заявок на участие в аукционе/конкурсе с квалификационным отбором, соответствующих требованиям Общества и допущенных к квалификационному отбору, в соответствии с методикой оценки, содержащейся в документации об аукционе/конкурсе с квалификационным отбором.

6.14.2. Порядок оценки квалификации участников аукциона составляется с учетом особенностей осуществляемой закупки.

6.14.3. Все заявки на участие в аукционе/конкурсе с квалификационным отбором оцениваются по 100 (сто) бальной шкале в соответствии с методикой оценки, при этом граница прохождения квалификационного отбора должна составлять не менее количества баллов, определенного в документации об аукционе с квалификационным отбором с учетом особенностей осуществляемой закупки.

6.14.4. Срок оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола допуска к участию в квалификационном отборе.

6.14.5. В случае если по результатам квалификационного отбора Единой комиссией принято решение о прохождении квалификационного отбора одним участником закупки и допуске его к аукциону/конкурсу, такой участник аукциона/конкурса признан единственным участником закупки, а также аукцион/конкурс с квалификационным отбором признается несостоявшимся.

6.14.6. В случае, если только один участник закупки допущен к аукциону/конкурсу, Общество вправе заключить договор с таким единственным участником закупки.

6.14.7. Общество не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор.

Единственный участник закупки, в отношении которого Обществом принято решение о заключении договора не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе с квалификационным отбором и документацией об аукционе/конкурсе с квалификационным отбором.

6.14.8. По результатам процедуры оценки заявок на участие в аукционе/конкурсе с квалификационным отбором Единая комиссия составляет про-

токол оценки заявок на участие в аукционе/конкурсе с квалификационным отбором, который должен содержать следующие сведения и решения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- об участниках аукциона/конкурса, заявкам на участие в закупке которых по результатам оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором присвоено количество баллов, равное или превышающее границу прохождения квалификационного отбора, определенную в документации об аукционе/конкурсе с квалификационным отбором, включая наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;

- о единственном участнике закупки, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные единственным участником закупки (в случае если аукцион/конкурс с квалификационным отбором признан несостоявшимся и определен единственный участник закупки);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные, по решению Единой комиссии, сведения о закупке;

6.14.9. Протокол оценки заявок на участие в аукционе /конкурсе с квалификационным отбором публикуется Обществом на официальном сайте на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

6.14.10. Любой участник закупки, допущенный к оценке заявок на участие в аукционе /конкурсе с квалификационным отбором, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица такого участника закупки.

Общество, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов оценки заявок на участие в аукционе/аукционе с квалификационным отбором обязан представить участнику закупки, предоставившему такой запрос, в письменной форме соответствующие разъяснения.

Общество вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящей части Положения о закупке.

6.15. Проведение аукциона

6.15.1. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки, а также документацией об аукционе, с учетом норм статьи 6.16 Положения о закупке. Уведомление участников о допуске к участию в закупке осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.15.2. При проведении закупки не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе) уведомление участников закупки, допущенных к участию в аукционе/конкурсе/ осуществляется Единой комиссией.

6.15.3. Единая комиссия не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня допуска участников закупки к аукциону, направляет в письменной форме приглашение к участию в аукционе лицам, допущенным к аукциону, с указанием места, даты и времени проведения аукциона, а также, при необходимости, иной информации в отношении проведения аукциона в соответствии с документацией об аукционе.

6.15.4. Аукцион проводится на заседании Единой комиссии с участием уполномоченных лиц участников закупки, допущенных решением Единой комиссии к аукциону.

6.15.5. Общество обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе.

6.15.6. Уполномоченное лицо участника аукциона обязано при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и в случае, если лицо не имеет право действовать от имени участника аукциона без доверенности, оригинал доверенности на право представлять интересы участника аукциона в аукционе.

6.15.7. Общество вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

6.15.8. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на величину снижения, установленную в документации об аукционе («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в документации об аукционе и составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.15.9. Очередность предложения снижения цены договора формируется на основании очередности поступления заявок на участие в аукционе.

6.15.10. Перед началом проведения аукциона Единая комиссия регистрирует представителей участников аукциона.

6.15.11. Вначале проведения аукциона Единая комиссия информирует участников аукциона о порядке проведения аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе и о присвоенных участникам закупки номерам, определяющих последовательность предоставления права сделать предло-

жение о снижении цены договора.

6.15.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.15.13. В случае, если на аукцион не явился ни один участник аукциона или явился только один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.15.14. В случае, если на аукцион явился только один участник аукциона, такой участник аукциона признается единственным участником закупки.

6.15.15. Общество вправе заключить договор с единственным участником закупки.

6.15.16. Общество не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать с ним договор.

6.15.17. Единственный участник закупки, с которым Обществом принято решение заключить договор, обязан заключить договор.

При этом договор заключается на условиях договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, предоставленной единственным участником закупки, и документацией о закупке, с ценой договора равной начальной (максимальной) цене договора, указанной извещением о закупке, или с ценой договора, предложенной единственным участником закупки, в случае если такое предложение представлено ниже начальной (максимальной) цены договора.

6.15.18. Информация о ходе и результате аукциона записывается в протоколе проведения аукциона и/или карте аукциона, являющейся приложением к протоколу проведения аукциона.

6.15.19. По результатам аукциона Единая комиссия составляет протокол аукциона, который должен содержать следующие сведения и решения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- о победителе аукциона или единственном участнике закупки, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные победителем или единственным участником закупки;

- об участнике аукциона, сделавшего предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участ-

ника закупки, а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные таким участником аукциона;

-причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой; (в случае если на аукцион не явился ни один участник аукциона или явился только один участник аукциона);

-иные, по решению Единой комиссии, сведения о закупке;

6.15.20. Протокол проведения аукциона публикуется Обществом на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Обществом.

6.16. Конкурентная закупка в электронной форме

6.16.1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений документации о закупке, осуществляется на электронной площадке и обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.16.2. Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.16.3. Обмен между участником закупки, Обществом и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки, производится на электронной площадке в форме электронных документов.

6.16.4. Электронные документы участника закупки, Общества, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Общества, оператора электронной площадки.

6.16.5. Требования к оформлению заявки на участие в закупке в электронной форме, а также документов, входящих в ее состав, при проведении закупки конкурентным способом определяются документацией о закупке.

Заявка на участие в закупке по закупкам действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке, определенной документацией о закупке.

6.16.6. При осуществлении закупки проведение переговоров Общества с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается, в случае если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.16.7. До определения победителя закупки или единственного участника

закупки какие-либо переговоры Общества, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, определенного требованиями Положения о закупке, а также документации о закупке.

6.16.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.16.9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки, равный доступ участников закупки к участию в ней.

6.17. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки

6.17.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Обществом по результатам закупок в соответствии с Положением о закупке и нормами ГК РФ для соответствующего вида договора.

6.17.2. Договор по итогам процедуры конкурентной и неконкурентной закупки заключается в порядке, установленном Положением о закупке, локальными правовыми актами и/или организационно-распорядительными документами Общества, а также документацией о закупке.

6.17.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем конкурентной закупки или по решению Общества с:

-с единственным участником конкурентной закупки (в случае принятия Обществом решения о заключении договора с единственным участником закупки);

-участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона (в случае уклонения от заключения договора победителем конкурса или аукциона, если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор в случае принятия Обществом решения о заключении договора с таким участником закупки).

6.17.4. Лицо, с которым по результатам конкурентной закупки Обществом принято решение заключить договор, обязано заключить такой договор.

6.17.5. Договор по результатам конкурентной закупки с победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с подписания итогового протокола по закупке.

Договор с единственным участником закупки или участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участником, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, заключается не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия Обществом решения о заключении договора с таким участником закупки.

В случае необходимости одобрения (утверждения) органом управления или исполнительным органом Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или учредительным документом Общества и Положением о закупке, заключения договора или, в случае обжалования в антимонопольном органе или суде действий (бездействия) Общества, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения (утверждения) или с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, Единой комиссии, оператора электронной площадки, в соответствии с которым Общество имеет право заключить договор.

6.17.6. При осуществлении закупки путем запроса котировок и запроса предложений в случае уклонения победителя закупки от заключения договора не предусматривается заключение договора с иным участником закупки.

6.17.7. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в документации о закупке и заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор (в случае проведения конкурса, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) или на условиях, указанных в документации о закупке и заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, и по цене окончательного предложения участника закупки с которым заключается договор (в случае проведения конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, аукциона, аукциона с квалификационным отбором, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с переторжкой).

6.17.8. При заключении договора при наличии разногласий, возникших при заключении договора, стороны договора вправе применять положения статьи 446 ГК РФ.

6.17.9. Стороны договора до заключения договора по согласованию вправе изменить существенные условия договора (цену договора, срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) в сторону улучшения предложения, определенного лицом, с которым по результатам закупки заключается договор, при наличии таких условий в документации о закупке.

6.17.10. По итогам конкурентной закупки Общество вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Обществом в документации о закупке.

6.17.11. Под уклонением от заключения договора понимаются следующие действия лица, с которым по результатам закупки должен заключаться договор (победитель закупки, единственный участник закупки, участник конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, с которым Обществом принято решение заключить договор), не приводящие к подписанию договора в срок, установленный документацией о закупке:

-прямой письменный отказ от подписания договора;

-непредставление Обществу в срок, предусмотренный извещением и документацией о закупке, подписанного договора (в том числе предъявление Обще-

ству при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащим ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке на участие в закупке, предоставленной таким лицом, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров (в случае если такие условия были достигнуты на переговорах и зафиксированы документально);

-непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными документацией о закупке условиями, включая срок предоставления, в случае если Обществом было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до его заключения;

-непредставление разрешительных документов, необходимых поставщику, исполнителю, подрядчику для исполнения обязанностей по договору, в соответствии с установленными документацией о закупке условиями, включая срок предоставления, в случае если Обществом было установлено требование о предоставлении таких документов до заключения договора.

6.17.12. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора Общество вправе:

-заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона;

-провести повторную конкурентную процедуру закупки;

-отказаться от заключения договора;

-обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

-удержать обеспечение заявки такого лица (в случае если обеспечение предусмотрено документацией о закупке).

6.17.13. При уклонении лица, с которым заключается договор (победитель закупки, единственный участник закупки, участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, участник закупки, сделавший предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона), с которым Обществом принято решение о заключении договора), от заключения договора, а также при расторжении договора по решению суда или в случае одностороннего отказа Общества от исполнения договора, в связи с существенным нарушением такими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договоров, подлежат включению в реестр недобросовестных поставщиков Общества в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

6.17.14. По результату процедуры закупки договор заключается в письменной форме с соблюдением норм законодательства Российской Федерации, включая сделку, оформленную на бумажном носителе, а также сделку с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки (в электронной форме на электронной площадке с применением усиленной электронной подписи в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке). Форма заключения договора определяется Обществом и указывается в документации о закупке.

7. Случаи и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается в следующих случаях:

7.1.1. поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, определенных в соответствии с нормами Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7.1.2. поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7.1.3. поставка товара, выполнения работ, оказания услуг, которые осуществляются исключительно органом исполнительной власти, подведомственными ему государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7.1.4. закупка товаров, работ, услуг, определенного решениями или поручениями Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации;

7.1.5. оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае отсутствия альтернативных исполнителей услуг);

7.1.6. закупка товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей, по одной сделке, при этом закупка одноименных товаров, работ, услуг в течение одного календарного месяца не должна превышать указанную в настоящей части Положения о закупке сумму.

В стоимости закупки, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставка товара, выполнение работ, оказание услуг облагается налогом, учитывается НДС, и, в случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не облагается налогом, НДС не учитывается;

7.1.7. возникновение срочной (неотложной) потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в целях предотвращения угрозы возникновения или ликвидации или устранения последствий чрезвычайной ситуации.

При этом под чрезвычайными ситуациями в рамках Положения о закупке понимаются обстоятельства, при которых применение конкурентной процедуры закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени или необходимости соблюдения конфиденциальности, а также при любом из следующих условий: наличие опасности для жизни и здоровья человека, высокой вероятности нанесения вреда окружающей среде, частичной или полной остановки деятельности Общества или рисков, способных привести к значительным потерям имущественных интересов Общества.

К чрезвычайным обстоятельствам также относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы, в том числе техногенные,

оказывающие влияние на деятельность Общества.

Общество вправе заключить в соответствии с настоящей частью Положения о закупке договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

7.1.8. возникновение срочной (неотложной) потребности в закупаемых услугах (работах) в целях необходимого обеспечения защиты интересов Общества в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных или муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), при условии, если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Общества негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом номенклатура и объем закупаемых услуг (работ) должны быть не более необходимого для защиты интересов Общества и могут включать в себя любые необходимые виды услуг (работ), включая, но не ограничиваясь: представление и защиту интересов Общества, оценку стоимости предмета спора, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов, экспертов, переводчиков;

7.1.9. признание конкурентной закупки несостоявшейся при проведении повторной закупки и с единственным участником закупки не заключен договор при этом изменение предмета закупки, условий оплаты и иных существенных условий исполнения договора не допускается, за исключением сроков исполнения договора;

7.1.10. поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения правопорядка и/или охраны имущества Общества, в том числе при транспортировке товара, защиты жизни и здоровья работников Общества с использованием специальных средств;

7.1.11. закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение;

7.1.12. закупка произведений литературы, искусства, авторских работ (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), конкретных исполнителей, у лица, которому принадлежат исключительные права на такие произведения, работы;

7.1.13. закупка печатных и электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

7.1.14. закупка услуг, работ, связанных с посещением и/или организацией общественных, культурных, массовых и иных мероприятий в целях повышения эффективности управления Обществом;

- 7.1.15. закупка услуг, связанных с повышением квалификации работников Общества;
- 7.1.16. закупка услуг, связанных с проведением авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования у лица, выполнившего проектные и/или конструкторские решения;
- 7.1.17. закупка услуг, связанных с направлением работника Общества в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, а также закупки указанных в настоящей части Положения о закупке услуг для третьих лиц, выполняющих поручения Общества;
- 7.1.18. закупка в рамках представительских мероприятий, проводимых Обществом, в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества, регулирующими порядок расходования средств на представительские расходы;
- 7.1.19. закупка услуг, связанных с обеспечением визитов международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств. Обеспечение визитов включает в себя: наем жилого и нежилого помещения, размещение в гостиницах, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, обеспечение питания, услуги переводчиков, экскурсоводов, консультантов и иные услуги, связанные с обеспечением визитов;
- 7.1.20. закупка услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Советом директоров Общества. Обеспечение выездных мероприятий включает в себя: наем жилого и нежилого помещения, размещение в гостиницах, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, обеспечение питания, услуги переводчиков, экскурсоводов, консультантов и иные услуги, связанные с выездных мероприятий;
- 7.1.21. купля-продажа, аренда (в случае если Общество является арендатором) или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками для нужд Общества;
- 7.1.22. закупка услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений в здании (сооружении), переданных в безвозмездное пользование Обществу, находящихся в аренде или на праве собственности Общества, в случае если данные услуги оказываются третьему лицу, относительно помещений, находящихся в здании (сооружении), в котором расположены помещения Общества;
- 7.1.23. закупка услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Обществу, находящихся в аренде или на праве собственности Общества, в случае, когда в одном или нескольких нежилых помещениях Общества уже оказываются данные услуги и привлечение иного поставщика услуг может привести к эксплуатационным рискам, рискам снижения уровня безопасности и иным рискам;
- 7.1.24. закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены толь-

ко у одного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иного применимого права об интеллектуальной собственности, исключительными правами в отношении товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная им замена, при условии, что факт единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подтверждается соответствующими документами;

7.1.25. закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), сделка с которым одобрена Общим собранием акционеров Общества или Советом директоров Общества;

7.1.26. закупка товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности по продвижению особых экономических зон на внутреннем и мировом рынках;

7.1.27. закупка товаров, работ, услуг, необходимых для привлечения потенциальных резидентов особых экономических зон и инвестиций;

7.1.28. закупка финансовых услуг, в том числе заключение договора банковского счета, заключение договора банковских услуг, услуг по размещению временно свободных денежных средств Общества и иных банковских услуг;

7.1.29. дополнительная закупка товаров, работ, услуг по договору, заключенному по итогам осуществления закупки, при этом сумма дополнительной закупки или общая сумма для нескольких дополнительных закупок, если дополнительная закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя) производилась несколько раз, не должна превышать 25 (двадцать пять) процентов от стоимости договора, заключенного по итогам закупки;

7.1.30. закупка услуг независимых экспертов (экспертных организаций) с целью определения характера и причин недостатков поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, их фактической стоимости, а также с целью получения научных, экспертных и иных правовых заключений по вопросам деятельности Общества;

7.1.31. закупка горюче-смазочных материалов для нужд Общества на сумму, не превышающую 3 (Три) миллиона рублей в год, с учетом НДС;

7.1.32. закупка товаров, работ, услуг, необходимых для завершения поставки товара, выполнения проектно-изыскательских, строительного-монтажных, пуско-наладочных работ, включая устранение недостатков, доработку, доделку, корректировку и иные работы, и услуги, появившиеся в результате исполнения обязательств по ранее заключенным договорам, в том числе с привлечением третьих лиц;

7.1.33. закупка у производителя или изготовителя товара;

7.1.34. закупка услуг по установлению стоимости материальных и нематериальных объектов, с учетом прав на них и интересов в отношении них субъектов гражданских прав, при этом оценщик должен являться членом саморегулируемой организации оценщиков и обязан застраховать свою ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.35. сделка, совершаемая без проведения конкурентных процедур в случаях, предусмотренных разделом 12 Положения о закупке;

7.1.36. оказание услуг депозитариями и держателями реестра (регистра-

торами);

7.1.37. оказание услуг на финансовых рынках, в том числе предоставление Обществу брокерских, депозитарных, клиринговых услуг, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом (трастовые услуги), агентских (по форме поручения или комиссии), консультационных и иных услуг, предоставляемых на финансовых рынках, а также услуг процессуального агента и расчетного агента;

7.1.38. оказание лицами, не являющимися кредитными организациями, услуг в качестве профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также услуг по организации размещения долговых инструментов.

7.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) структурным подразделением Общества, инициирующим проведение такой закупки, и/или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) производится обоснование цены закупаемых товаров, работ, услуг в порядке, установленном Положением о закупке, а также локальных правовыми актами и организационно-распорядительными документами Общества, регулирующих порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета суммы, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, в том числе путем расчета цены с применением действующих тарифов, расценок и норм, калькуляции цены или иными способами, при условии, что цена договора, цена единичных расценок товара, работ, услуг не превышает среднерыночную цену закупаемых товаров, работ, услуг.

Не подлежит обоснованию цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем) в случае закупки:

- товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- закупкой услуг энергоснабжения или электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

- у производителя товара (автора произведения, правообладателя товара/работ/услуг) обоснованием цены договора может являться официальное предложение о цене такого производителя.

- товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 рублей.

Размер цены договора или цены счета на оплату (объема финансирования) не превышает размер бюджета денежных средств.

7.3. До принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или об оплате това-

ра, работ, услуг по счету такого поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество проводит проверку поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, а также в рамках благонадежности потенциального контрагента (должной осмотрительности).

7.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не осуществляется Обществом в случае выявления несоответствия:

- поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Общества;

- полноты документов, предоставленных единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по запросу Общества в соответствии с требованиями локальных правовых актов Общества, необходимых при заключении договора;

- критериям и признакам благонадежности.

8. Информационное обеспечение закупки

Общество размещает на официальном сайте следующие сведения, документы и информацию о закупках:

8.1.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, утвержденные в установленном порядке. Срок размещения - не позднее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с даты утверждения Положения о закупке, утверждения изменений в Положение о закупке;

8.1.2. Перспективный план закупок товаров, работ, услуг (при необходимости)

8.1.3. информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения или документации о закупке, изменения, внесенные в такие извещения и документацию о закупке, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, изменения, внесенные в такие протоколы, информации об отказе от проведения закупки, иная дополнительная информация, предусмотренная Положением о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Протоколы, составляемые при проведении конкурентной закупки или протоколы и решения, составляемые при проведении неконкурентной закупки, размещаются в срок не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов или решений;

8.2. Общество вправе публиковать в средствах массовой информации (СМИ) информационное сообщение (анонс), о предстоящей процедуре закупки

или проведении закупки, при этом указывается, что информационное сообщение (анонс) не является извещением о закупке, и дается ссылка на источник размещения закупки, если в момент размещения (публикации) информационного сообщения (анонса) размещение извещения о закупке произведено.

8.3. Общество вправе не размещать на официальном сайте следующую информацию:

8.3.1. Сведения о закупке товаров, работ, услуг неконкурентными способами закупок

8.3.2. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

9. Реестр недобросовестных поставщиков Общества

9.1. Общество ведет реестр недобросовестных поставщиков.

9.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участнике закупки, с которым по результатам закупки Обществом принято решение о заключении договора, уклонившегося от заключения договора, в том числе не предоставившего Обществу в срок, предусмотренный извещением или документацией о закупке, подписанный договор или не предоставившего обеспечение исполнения договора в случае, если Обществом было установлено требование о предоставлении обеспечения договора до его заключения (*победитель закупки, единственный участник закупки, участник конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона*), о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им договора.

9.3. Включение сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков лишает поставщика (подрядчика, исполнителя) права участвовать в закупках Общества в течение 3 лет.

10. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

10.1. В целях соблюдения политики импортозамещения в Российской Федерации Общество вправе устанавливать запрет на поставку товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами. Для целей закупок товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

-в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

10.2 Особенности осуществления закупок по инвестиционным проектам с государственной поддержкой, включенных в реестр инвестиционных проектов, применяются в случаях и порядке, установленных в соответствии законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок осуществления указанных закупок (при установлении требований).

Общество применяет особенности осуществления закупок по инвестиционным проектам с государственной поддержкой, включенных в реестр инвестиционных проектов, в случае распространения на Общество норм законодательства Российской Федерации.

Порядок осуществления закупок по инвестиционным проектам с государственной поддержкой определяется Обществом в документации о закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положения о закупке, а также нормами локального правового акта Общества (в случае его разработки).

11. Осуществление закупок с заинтересованностью

В случае осуществления закупки, относящейся к сделке с заинтересованностью такая сделка подлежит одобрению в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Общества.

12. Заключительные положения

12.1. В целях обеспечения эффективного расходования денежных средств, а также своевременного и качественного выполнения задач, стоящих перед Обществом, Общество вправе осуществлять закупку способом, установленным статьей 4.6 Положения о закупке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Устава Общества, с одобрения коллегиального исполнительного органа Общества.

12.2. Совет директоров Общества в отдельных случаях может принять

решение об осуществлении закупки в порядке, не установленном Положением о закупке.

12.3. Коллегиальный исполнительный орган Общества в отдельных случаях вправе принять решение:

12.3.1. о заключении долгосрочных договоров с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные договоры на освоение производства данной продукции;

12.3.2. об установлении порядка использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных Обществом с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением о закупке, за исключением торгов, определенных нормами гражданского законодательства Российской Федерации.